

# **Panduan Pengisian Portal Database Terintegrasi Online**



**UNIVERSITAS  
PRASETIYA MULYA**

**Pusat Penelitian Universitas Prasetya Mulya  
Tahun 2019**

---

## KATA PENGANTAR

Universitas Prasetiya Mulya merupakan salah satu Perguruan Tinggi Swasta yang berdiri sejak tahun 1982 yang pada saat itu dikenal dengan nama Institut Manajemen Prasetiya Mulya. Universitas Prasetiya Mulya dipelopori oleh Yayasan Prasetiya Mulya sebagai wujud karya bakti dalam mencerdaskan bangsa. Universitas Prasetiya Mulya diresmikan dari nama sebelumnya yaitu STIE Prasetiya Mulya berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 87/KPT/I/2015. Saat ini Universitas Prasetiya Mulya memiliki dua kampus yaitu Program Sarjana yang berlokasi di BSD, Kabupaten Tangerang dan Program Pasca Sarjana (Magister) yang berlokasi di Cilandak, Kota Jakarta Selatan.

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Tridharma Perguruan Tinggi, bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, dibentuklah Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di tingkat Universitas yang diresmikan melalui SK Rektor Universitas Prasetiya Mulya Nomor : 0/2/03.05.04/001/01/2019 tanggal 3 bulan Januari tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Wakil Rektor I – Urusan Akademik. Pusat Penelitian memiliki tugas dan fungsi yaitu mengelola, merencanakan, mendukung dan mendokumentasikan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para Dosen (*Faculty Member*) SBE dan STEM Universitas Prasetiya Mulya.

---

Dalam rangka upaya pengelolaan dan dokumentasi kegiatan berbasis penelitian di Universitas Prasetiya Mulya, maka dibentuklah sistem berbasis online yang diharapkan dapat menjadi portal database terpusat dan dapat digunakan untuk keperluan akreditasi maupun pemeringkatan universitas serta keperluan yang berkaitan lainnya. Buku Panduan ini disusun sebagai acuan dan panduan bagi civitas prasetiya mulya yang turut berkontribusi dalam pengisian kinerja penelitian.

Tangerang, Februari 2019

Pusat Penelitian

---

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
Pendahuluan .....	1
1. Luaran Penelitian .....	2
2. Sumber Daya .....	3
2.1 Sumber Daya Manusia .....	3
2.2 Kelembagaan dan Fasilitas Penunjang Penelitian.....	4
2.3 Sumber Pendanaan .....	4
3. Manajemen Penelitian.....	6
4. Revenue Generating .....	7
5. Analisis Kinerja Penelitian .....	7
6. Penutup.....	7
DAFTAR PUSTAKA .....	8
Lampiran-Lampiran.....	9
Lampiran 1. Bidang Penelitian .....	9
Lampiran 2. Tujuan Sosial dan Ekonomi .....	14
Lampiran 3. Panduan Pengisian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi .....	18
Tabel Akses Menu Kinerja Penelitian.....	23
Alur Pengisian Kinerja Penelitian .....	24
Lampiran 4. Teknis Pengisian Kinerja Penelitian.....	25
4.1 Luaran Penelitian .....	25
4.1.1 Publikasi Jurnal.....	25
4.1.2 Buku Ajar/Teks .....	30
4.1.3 Pemakalah Forum Ilmiah .....	32
4.1.4 Hak Kekayaan Intelektual.....	33
4.1.5 Luaran Lain.....	35
4.2 Sumber Daya .....	37
4.2.1 Kelembagaan Penelitian .....	37
4.2.2 Sumber Daya Staf Pendukung.....	38
4.2.3 Unit Fasilitas Penunjang.....	39
4.2.4 Daftar Dosen Perguruan Tinggi.....	41
4.2.5 Daftar Peneliti Asing.....	42

---

4.2.6 Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas .....	44
4.2.7 Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas .....	46
4.3. Pengisian Revenue Generating .....	48
4.3.1 Non Penelitian/Kontrak Kerja .....	48
4.3.2 Unit Bisnis Hasil Riset .....	49

---

## Pendahuluan

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 mewajibkan Perguruan Tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penelitian sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan di perguruan tinggi harus selalu terjaga kualitas penyelenggaranya, luaran yang dihasilkan, dan kontribusinya terhadap kebutuhan masyarakat. Untuk memenuhi hal tersebut, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola kegiatan penelitian yang memenuhi standar berikut:

- a. standar arah, yaitu kegiatan penelitian mengacu pada peta penelitian universitas yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- b. standar proses, yaitu kegiatan penelitian direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- c. standar hasil, yaitu hasil penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasi melalui forum ilmiah pada aras nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggung-jawabkan secara moral dan etika;
- d. standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal;
- e. standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas penelitian;
- f. standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sahih dan dapat diandalkan;
- g. standar *outcome*, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor

Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan

- 
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan internasional.

## 1. Luaran Penelitian

Luaran penelitian berupa publikasi ilmiah, pemakalah dalam forum ilmiah, HKI, dan luaran penelitian lainnya. Publikasi ilmiah meliputi data artikel yang dimuat di jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal nasional tidak terakreditasi (ber-ISSN) dengan batasan sebagai berikut.

- a. Jurnal Internasional adalah jurnal internasional bereputasi.
- b. Jurnal Internasional Scopus adalah jurnal internasional bereputasi dan sudah terindeks Scopus.
- c. Jurnal Nasional terakreditasi adalah jurnal yang sudah memiliki ISSN dan telah terakreditasi oleh DIKTI atau LIPI.
- d. Jurnal Nasional tidak terakreditasi adalah jurnal yang telah memiliki ISSN namun belum terakreditasi.

Data publikasi artikel pada jurnal terbit secara cetak maupun elektronik yang perlu disampaikan meliputi: NIDN, nama dosen, program studi, judul artikel, nama jurnal, volume, nomor dan halaman artikel, dan URL (jika tersedia *on-line*). *Softcopy* naskah artikel dalam format PDF disampaikan dalam bentuk *full text* atau minimal halaman pertama. Data dosen yang mengikuti forum ilmiah sebagai pemakalah di tingkat internasional, nasional dan regional meliputi NIDN, nama dosen, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan status pemakalah (sebagai *invited/keynote speaker* atau pemakalah biasa). *Softcopy* makalah dalam format PDF disampaikan dalam bentuk *full text* atau minimal halaman pertama.

Hak Kekayaan Intelektual (HKI) merupakan produk dari kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh dosen. Data HKI yang disampaikan meliputi NIDN, nama dosen perguruan tinggi sebagai inventor, program studi, judul HKI, jenis HKI (Hak Kekayaan Intelektual diberikan dalam bentuk Paten, Paten Sederhana, Perlindungan Varietas Tanaman, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, dan Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu), judul HKI, status (terdaftar atau *granted*), nomor pendaftaran, serta nomor dan dokumen sertifikat HKI.

---

Selain HKI, luaran penelitian lainnya yang harus disampaikan meliputi Teknologi Tepat Guna, Model/*Prototype*, Desain/Karya Seni, Rekayasa Sosial, dan buku ajar/teks. Data yang disampaikan meliputi NIDN, nama dosen, program studi, judul luaran dan deskripsi singkat luaran. Khusus buku ajar/teks data yang perlu disampaikan meliputi tahun terbit, NIDN, nama dosen penulis, program studi, judul buku, ISBN, jumlah halaman, dan penerbit.

## 2. Sumber Daya

### 2.1 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia bidang penelitian meliputi peneliti, teknisi, dan staf pendukung lain. Mengacu pada *Canberra Manual* (OECD, 1995), ruang lingkup sumber daya manusia dalam penelitian dapat diuraikan sebagai berikut.

a. Peneliti adalah dosen atau profesional yang terlibat dalam pembuatan konsep atau penciptaan pengetahuan baru, produk, proses, metoda, dan sistem, serta profesional yang terlibat dalam pengelolaan proyek penelitian. Kualifikasi pendidikan dan bidang kepakaran peneliti merupakan data penting, termasuk juga pekerjaan, umur, jenis kelamin dan kewarganegaraan (bagi peneliti asing).

b. Teknisi adalah personil yang dalam melaksanakan tugas utamanya memerlukan pengetahuan dan pengalaman teknis. Teknisi terlibat dalam aktifitas penelitian dalam satu atau lebih bidang teknik, ilmu fisika dan kehidupan, atau ilmu-ilmu sosial dan humaniora dengan melakukan tugas ilmiah dan teknis, yang menyangkut aplikasi konsep dan metode operasional yang umumnya di bawah pengawasan/supervisi peneliti.

c. Staf pendukung lainnya meliputi para juru terlatih maupun tidak terlatih dan tenaga administrasi, yang terlibat secara langsung ataupun tidak langsung dalam kegiatan penelitian. Tugas-tugas staf pendukung meliputi pengelolaan administrasi dan keuangan, pelaksanaan pencarian bahan bibliografi, penyiapan program komputer, percobaan, pengujian dan analisis, pencatatan hasil pengukuran, survei statistik dan wawancara.

Data sumber daya peneliti di perguruan tinggi adalah data dosen tetap meliputi Nama dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), Program Studi, dan Tingkat Pendidikan (S-1, S-2, S-3), Bidang Ilmu/Kepakaran dosen yang diisi menurut kriteria yang ditetapkan oleh Ditjen Dikti dan Jabatan Fungsional dosen. Data dosen tersebut berasal dari Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT).

---

Data peneliti asing diisi untuk penelitian-penelitian kerjasama yang melibatkan tenaga peneliti asing. Peneliti asing adalah peneliti bukan warga negara Indonesia yang melakukan kerjasama dengan peneliti perguruan tinggi. Data peneliti asing meliputi nama lengkap dan gelar, jenis kelamin, institusi asal, negara, pendidikan tertinggi, bidang kepakaran dan lama melaksanakan penelitian di Indonesia. Institusi asal diisi dengan nama lembaga, laboratorium, atau perguruan tinggi asal peneliti.

Data staf pendukung (teknisi dan administrasi) meliputi nama lengkap dan gelar, NIP/NIK, jenis kelamin, jabatan, unit kerja, dan tingkat pendidikan. Unit kerja menjelaskan fakultas/lembaga/UPT dimana teknisi/staf bertugas. Tingkat Pendidikan adalah jenjang pendidikan tertinggi yang ditempuh teknisi/staf. Staf administrasi termasuk Kabag, Kasubbag sampai level di bawahnya.

## **2.2 Kelembagaan dan Fasilitas Penunjang Penelitian**

Data kelembagaan dan fasilitas penunjang penelitian mencakup dua kelompok, yaitu lembaga yang menangani pengelolaan penelitian dan unit-unit yang melaksanakan penelitian. Lembaga yang menangani pengelolaan penelitian di universitas dapat berbentuk Lembaga Penelitian (LP), Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), atau sejenisnya. Data yang harus disampaikan meliputi bukti Surat Keputusan (SK) penetapan pendirian, kelayakan ruang kantor dan keberadaan *website*.

Fasilitas penunjang penelitian meliputi pusat studi/kajian, laboratorium, studio, lahan atau kebun percobaan, sentra HKI, dan inkubator hasil riset. Keberadaan fasilitas penunjang tersebut dibuktikan dengan Surat Keputusan Penetapan atau Pendirian unit bersangkutan. Data laboratorium perlu dilengkapi dengan status keberadaannya (sudah atau belum tersertifikasi/terakreditasi). Peralatan utama yang berada di laboratorium misalnya *Nuclear Magnetic Resonance* (NMR), *DNA sequencer*, AAS, dapat dimasukkan sebagai fasilitas penunjang.

## **2.3 Sumber Pendanaan**

Data sumber pendanaan meliputi semua hibah penelitian yang diperoleh perguruan tinggi, baik yang bersumber dari Ditlitabmas Ditjen Dikti, dana internal universitas, pemerintah, swasta/industri, lembaga multilateral, lembaga nirlaba, atau sumber dana

---

lainnya. Pendanaan yang bersumber dari Ditlitabmas Ditjen Dikti meliputi semua skema hibah penelitian yang bersifat desentralisasi (penelitian unggulan perguruan tinggi, tim pascasarjana, hibah bersaing, fundamental, disertasi doktor, PEKERTI, dosen pemula) dan kompetitif nasional (penelitian unggulan strategis nasional, RAPID, kerjasama luar negeri dan publikasi internasional, MP3EI, hibah kompetensi). Data yang diperlukan meliputi nama peneliti (ketua dan anggota), skema penelitian, jenis hibah, judul penelitian, kategori dan bidang penelitian, tujuan sosial ekonomi, dan dana. Setiap judul penelitian yang ditampilkan harus dilengkapi dengan Bidang Penelitian yang mengacu pada Lampiran 1, dan Tujuan Sosial Ekonomi sesuai Lampiran 2. Setiap judul penelitian juga harus dilengkapi dengan semua identitas anggota peneliti yang terlibat.

Dana penelitian yang bersumber dari non-Ditlitabmas meliputi dana internal perguruan tinggi, pemerintah/swasta, industri, lembaga multilateral dan lembaga nirlaba baik yang berasal dari dalam ataupun luar negeri. Selain nama peneliti, NIDN, judul penelitian, skema, dan tahun pelaksanaan, setiap judul penelitian perlu dilengkapi dengan data jenis penelitian (dasar, terapan, dan eksperimental pengembangan), kategori dan bidang penelitian, tujuan sosial ekonomi, sumber dana (dalam/luar negeri), institusi sumber dana, dan jumlah dana. Setiap judul penelitian juga harus dilengkapi dengan identitas ketua peneliti dan semua anggota peneliti, baik yang ber-NIDN maupun yang tidak ber-NIDN. Jenis penelitian diisi sesuai standar *Frascati Manual* (OECD, 2002), yang memilah penelitian menjadi penelitian dasar (*basic research*), penelitian terapan (*applied research*), dan pengembangan eksperimental (*experimental development*). Uraian masing-masing jenis penelitian tersebut adalah sebagai berikut.

a. Penelitian Dasar adalah kegiatan penelitian teoritis atau eksperimental yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan baru tentang prinsip-prinsip dasar (*the underlying foundations*) dari fenomena atau fakta yang teramat tanpa memikirkan penerapannya

b. Penelitian Terapan adalah kegiatan investigatif yang orisinal, yang dilakukan untuk memperoleh pengetahuan baru. Berbeda dengan penelitian dasar, kegiatan penelitian terapan diarahkan untuk tujuan praktis tertentu.

c. Pengembangan Eksperimental adalah kegiatan sistematis dengan menggunakan pengetahuan yang sudah ada, yang diperoleh melalui penelitian atau pengalaman praktis dengan tujuan: (a) menghasilkan material baru, produk baru atau alat baru,

---

(b) membangun proses baru atau sistem baru, dan (c) meningkatkan produk, proses atau sistem yang sudah ada secara substansial (PAPPTEK LIPI, 2010).

### **3. Manajemen Penelitian**

Manajemen Penelitian menggambarkan kemampuan lembaga untuk mengelola kegiatan penelitian, mencakup adanya kelembagaan penjaminan mutu beserta kegiatan yang terkait dengan penjaminan mutu, meliputi Rekrutmen Reviewer Internal, Desk Evaluasi Proposal, Seminar Pembahasan Proposal, Penetapan Pemenang, Kontrak Penelitian, Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal, Seminar Hasil Penelitian Internal, Pelaporan Hasil Penelitian, Tindak Lanjut Hasil Penelitian (Jurnal, HKI, TTG), Kegiatan Pelatihan, dan Sistem Penghargaan /Reward. Selain itu manajemen penelitian juga meliputi pedoman dan standar penelitian yang berhubungan dengan operasional penelitian di universitas dan sekolah

Selain hal-hal yang terkait dengan sistem penjaminan mutu sebagaimana disebut di atas, manajemen penelitian juga mencakup data penyelenggaraan kegiatan forum ilmiah, baik di tingkat internasional, nasional, dan regional. Penyelenggaraan forum ilmiah adalah forum pertemuan ilmiah yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam bentuk seminar, lokakarya, konferensi, dan ekspos hasil-hasil penelitian, dalam tingkat internasional, nasional atau regional. Batasan persyaratan forum tersebut sebagai berikut.

a. Forum ilmiah tingkat internasional: dihadiri peserta sekurangnya 50 orang, menggunakan bahasa resmi PBB, minimal diikuti oleh pembicara dan peserta dari 3 negara asing yang jumlahnya paling sedikit 20% dari seluruh peserta.

b. Forum ilmiah tingkat nasional: peserta berasal dari berbagai perguruan tinggi di luar propinsi perguruan tinggi penyelenggara.

c. Forum ilmiah tingkat regional: dihadiri peserta dari berbagai perguruan tinggi dalam satu propinsi.

Data penyelenggaraan forum ilmiah meliputi nama kegiatan, unit pelaksana, mitra/sponsor, skala forum ilmiah (internasional, nasional, dan regional), waktu pelaksanaan, dan tempat pelaksanaan.

---

#### **4. Revenue Generating**

Perguruan tinggi diharapkan dapat menyampaikan data *Revenue Generating* yang dihasilkan oleh Pusat Studi/Pusat Kajian/Laboratorium yang berasal dari kegiatan non-penelitian atau oleh unit bisnis hasil riset. Data yang dibutuhkan meliputi data nama unit pelaksana, nama kegiatan, institusi mitra, nomor dan berkas kontrak, dan nilai kontrak. Nilai kontrak (dalam Rupiah) merupakan parameter yang penting dan harus diisi. *Softcopy* halaman depan yang mencantumkan nomor kontrak dalam format PDF (hasil *scan*) diunggah sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **5. Analisis Kinerja Penelitian**

Analisis kinerja penelitian didasarkan pada data yang telah disampaikan pada bagian 1 sampai dengan 4. Data dari masing-masing bagian diperoleh setelah melakukan pengisian form kinerja penelitian dan mengunggah dokumen pendukung secara *online* melalui Portal Database Kinerja Penelitian Universitas. Sebelum dianalisis, Administrator Direktorat Penelitian akan melakukan validasi dengan cara memeriksa data yang diisi dan dokumen yang diunggah seperti *standard operating procedures* (SOP), bukti publikasi, dan bukti-bukti pendukung lainnya.

#### **6. Penutup**

Pengisian portal database ini akan menjadi database di universitas yang lengkap dan dapat dimanfaatkan untuk bahan evaluasi diri terkait dengan posisinya dalam peta kegiatan penelitian nasional. Dengan database tersebut universitas dapat menentukan skala prioritas pengembangan penelitian di tahun berikutnya. Data ini dapat digunakan untuk berbagai keperluan, seperti pemetaan sumber daya penelitian, akreditasi institusi, sertifikasi laboratorium atau pusat-pusat, dan pengajuan pengakuan institusi dari lembaga internasional.

Penyampaian data harus dilakukan dengan sangat cermat dan diperkuat dengan dokumen pendukung sebagaimana disyaratkan pada pengisian *online*. Data yang telah diisi secara *online* akan divalidasi dengan pengecekan di sistem maupun pengecekan langsung (apabila diperlukan).

---

## DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2013. *Panduan Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Jakarta

Organization for Economic Cooperation and Development (OECD). 1995. *The measurement of scientific and technological activities manual of the measurement of human resources devoted to S&T. "Canberra Manual"*. Head of Publications Service, OECD, Paris.

Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), "Frascati Manual 2002: The measurement of scientific and technological activities - Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development", OECD, Paris, 2002.

PAPPTEK LIPI. 2010. Indikator IPTEK Nasional 2010. *Survei Penelitian dan Pengembangan Sektor Perguruan Tinggi*. Pusat Penelitian Perkembangan Iptek, Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PAPPTEK LIPI), Jakarta.

---

## Lampiran-Lampiran

### Lampiran 1. Bidang Penelitian

No	Bidang	Kode dan Kelompok
31	<b>Agricultural Sciences</b>	3101 - Agricultural Chemistry
		3102 - Agricultural Engineering
		3103 - Agronomy
		3104 - Animal Husbandry
		3105 - Fish and Wildlife
		3106 - Forestry
		3107 - Horticulture
		3199 - Other Agricultural Specialities
		3108 - Phytopathology
		3109 - Veterinary Sciences
51	<b>Anthropology</b>	5101 - Cultural Anthropology
		5102 - Ethnography and Ethnoogy
		5199 - Other Anthropological Specialities
		5103 - Social Anthropology
21	<b>Astronomy and Astrophysics</b>	2101 - Cosmology and Cosmogony
		2102 - Interplanetary Medium
		2103 - Optical Astronomy
		2199 - Other Astronomical Specialities
		2104 - Planetology
		2105 - Radio-Astronomy
		2106 - Solar System
23	<b>Chemistry</b>	2301 - Analytical Chemistry
		2302 - Biochemistry
		2303 - Inorganic Chemistry
		2304 - Macromolecular Chemistry
		2305 - Nuclear Chemistry
		2306 - Organic Chemistry
		2399 - Other Chemical Specialities
		2307 - Physical Chemistry
52	<b>Demography</b>	5201 - Fertility
		5202 - General Demography
		5203 - Geographical Demography
		5204 - Historical Demography
		5205 - Mortality
		5299 - Other Demographic Specialities
		5206 - Population Characteristic
		5207 - Population Size and Demographic Evolution
25	<b>Earth and Space Sciences</b>	2501 - Atmospheric Sciences
		2502 - Climatology
		2503 - Geochemistry

		2504 - Geodesy
		2505 - Geography
		2506 - Geology
		2507 - Geophysics
		2508 - Hydrology
		2509 - Meteorology
		2510 - Oceanography
		2599 - Other Earth, Space, Or Environmental
		2511 - Soil Science
		2512 - Space Sciences
53	<b>Economic Sciences</b>	5301 - Domestic Fiscal Policy and Public Finance
		5302 - Econometrics
		5303 - Economic Accounting
		5304 - Economic Activity
		5305 - Economic Systems
		5307 - Economic Theory
		5308 - General Economics
		5309 - Industrial Organization and Public Policy
		5310 - International Economics
		5311 - Organization and Management of Enterprises
		5399 - Other Economic Specialities
		5312 - Sectorial Economics
71	<b>Ethics</b>	7101 - Classical Ethics
		7102 - Ethics of Individu
		7103 - Group Ethics
		7199 - Other Sociological Specialities
		7104 - Prospective Ethics
54	<b>Geography</b>	5401 - Economic Geography
		5402 - Historical Geography
		5403 - Human Geography
		5499 - Other Geographical Specialities
		5404 - Regional Geography
55	<b>History</b>	5501 - Biographics
		5502 - General History
		5504 - History by Epochs
		5503 - History of Countries
		5599 - Other Historical Specialities
		5505 - Sciences Auxiliary to History
		5506 - Specialized Histories
56	<b>Juridical Sciences &amp; Law</b>	5601 - Canon Law
		5602 - General Theory and Methods
		5603 - International Law
		5604 - Legal Organization
		5605 - National Law and Legislation
		5699 - Other Juridical Specialities

		2401 - Animal Biology (Zoology)
		2402 - Anthropology (Physical)
		2403 - Biochemistry
		2404 - Biomathematics
		2405 - Biometrics
		2406 - Biophysics
		2407 - Cell Biology
		2408 - Ethology
		2409 - Genetics
<b>24</b>	<b>Life Sciences</b>	2410 - Human Biology
		2411 - Human Physiology
		2412 - Immunology
		2413 - Insect Biology (Entomology)
		2414 - Microbiology
		2415 - Molecular Biology
		2499 - Other Biological Specialities
		2416 - Palaeontology
		2417 - Plant Biology
		2418 - Radiobiology
<b>57</b>	<b>Linguistics</b>	5701 - Applied Linguistics
		5702 - Diachronic Linguistics
		5703 - Linguistic Geography
		5704 - Linguistic Theory
		5799 - Other Linguistic Specialities
		5705 - Synchronic Linguistics
<b>11</b>	<b>Logic</b>	1101 - Application of Logic
		1102 - Deductive Logic
		1103 - General Logic
		1104 - Inductive Logic
		1105 - Methodology
		1199 - Other Specialities Relating to Logic
<b>12</b>	<b>Mathematics</b>	1201 - Algebra
		1202 - Analysis and Functional Analysis
		1203 - Computer Sciences
		1204 - Geometry
		1205 - Number Theory
		1206 - Numerical Analysis
		1207 - Operation Research
		1299 - Other Mathematical Specialities
		1208 - Probability
		1209 - Statistics
		1210 - Topology
<b>32</b>	<b>Medical Sciences</b>	3201 - Clinical Sciences
		3202 - Epidemiology
		3203 - Forensic Medicine
		3205 - Internal Medicine

		3206 - Nutrition Sciences
		3204 - Occupational Medicine
		3299 - Other Medical Specialities
		3207 - Pathology
		3208 - Pharmacodynamics
		3209 - Pharmacology
		3210 - Preventive Medicine
		3211 - Psychiatry
		3212 - Public Health
		3213 - Surgery
		3214 - Toxicology
58	<b>Pedagogy</b>	5801 - Educational Theory
		5802 - Organization and Planning of Education
		5899 - Other Specialities
		5803 - Teacher Training and Employment
72	<b>Philosophy</b>	7203 - General Philosophy
		7299 - Other Philosophical Specialities
		7202 - Philosophical Anthropology
		7208 - Philosophical Doctrines
		7204 - Philosophical Systems
		7201 - Philosophical of Knowledge
		7206 - Philosophical of Nature
		7205 - Philosophical of Science
		7207 - Social Philosophy
22	<b>Physics</b>	2201 - Acoustics
		2202 - Electro-magnetism
		2203 - Electronic
		2204 - Fluid
		2205 - Mechanics
		2206 - Molecular Physics
		2207 - Nuclear Physics
		2208 - Nucleonics
		2209 - Optics
		2299 - Other Physical Specialities
		2210 - Physical Chemistry
		2211 - Solid State Physics
		2212 - Theoretical Physics
		2213 - Thermodynamics
		2214 - Units and Constants
59	<b>Political Science</b>	5901 - International Relations
		5902 - Policy Sciences
		5903 - Political Ideologies
		5904 - Political Institution
		5905 - Political Life
		5906 - Political Sociology
		5907 - Political Systems

		5908 - Political Theory
		5909 - Public Administration
		5910 - Public Opinion
61	<b>Psychology</b>	6101 - Abnormal Psychology
		6102 - Adolescent And Child Psychology
		6103 - Counselling And Guidance
		6104 - Educational Psychology
		6105 - Evaluation And Measurement In Psychology
		6106 - Experimental Psychology
		6107 - General Psychology
		6108 - Geriatric Psychology
		6109 - Occupational And Personnel Psychology
		6110 - Parapsychology
		6111 - Personality
		6112 - Psychological Study Of Social Issue
		6113 - Psychopharmacology
		6114 - Social Psychology
		6115 - Other Psychological Specialities
62	<b>Sciences Of Art &amp; Letter</b>	6201 - Architecture
		6202 - Fine Arts Theory, Analysis And Critism
		6203 - General Sociology
		6204 - Literary Theory, Analysis And Critism
		6205 - Other Artistical Specialities
63	<b>Sociology</b>	6301 - Cultural Sociology
		6302 - Experimental Sociology
		6303 - International Disorganization
		6304 - Mathematical Sociology
		6305 - Occupational Sociology
		6306 - Other Sociological Specialities
		6307 - Social Change And Development
		6308 - Social Communications
		6309 - Social Groups
		6310 - Socila Problems - Social Organizations
		6311 - Sociology Of Human Settlements
33	<b>Technological Sciences</b>	3301 - Aeronautical Technology And Engineering
		3302 - Biochemical Technology
		3303 - Chemical Technology And Engineering
		3304 - Computer Technology
		3305 - Construction Technology
		3306 - Electrical Technology And Engineering
		3307 - Electronic Technology
		3308 - Environmental Technology And Engineering
		3309 - Food Technology
		3310 - Industrial Technology
		3311 - Instrumentation Technology
		3312 - Materials Technology

	3313 - Mechanical Engineering And Technology
	3314 - Medical Technology
	3315 - Metallurgical Technology
	3316 - Metal Products Technology
	3317 - Motor Vehicle Technology
	3318 - Mining Technology
	3319 - Neval technology

#### Lampiran 2. Tujuan Sosial dan Ekonomi

Kategori	Kode dan Kelompok
<b>1. Defence</b>	1.1 Military and Politics 1.2 Military Technology 1.3 Military Doctrine, Education and Training 1.4 Military Capabilities 1.5 Police and Internal Security
<b>2. Plant Production and Plant Primary Products</b>	2.1 Field Crops 2.2 Plantation Crops 2.3 Horticultural Crops 2.4 Forestry 2.5 Primary Products From Plants 2.6 By Products Utilisation 2.7 Herb, Spices and Medical Plants 2.8 Other Plant Production and Plant Primary Products Not Elsewhere Classified
<b>3. Animal Production and Animal Products</b>	3.1 Livestock 3.2 Pasture, Browse and Folder Crops 3.3 Fisheries Products 3.4 Primary and By-Products From Animals 3.5 Other Animal Production and Animal Primary Products Not Elsewhere Classified
<b>4. Mineral Resources (Excluding Energy)</b>	4.1 Exploration 4.2 Primary Mining And Extraction Processes 4.3 First Stage Treatment Of Ores And Minerals 4.4 Prevention and Treatment Of Pollution 4.5 Other Mineral Resources (Excluding Energy) Not Elsewhere Classified
<b>5. Energy Resources</b>	5.1 Exploration 5.2 Mining And Extraction 5.3 Preparation And Supply Of Energy Source Materials 5.4 Non-Conventional Energy Resources 5.5 Nuclear Energy 5.6 Other Energy Resources Not Elsewhere Classified
<b>6. Energy Supply</b>	6.1 Energy Transformation 6.2 Renewable Energy 6.3 Energy Distribution

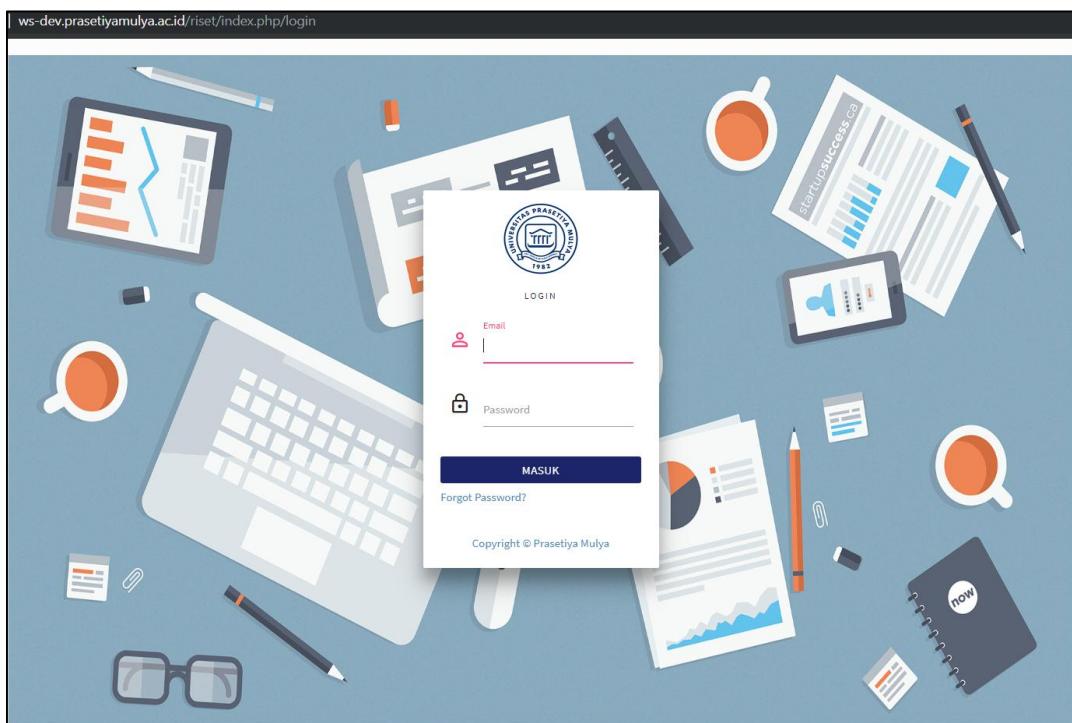
	6.4 Energi Conservation And Efficiency
	6.5 Energy Issues
	6.6 Other Energy Supply Not Elsewhere Classified
<b>7. Manufacturing</b>	7.1 Processed Food Products And Beverage
	7.2 Fibre Processing And Textiles, Footwear And Leather Products
	7.3 Wood, Wood Products And Paper
	7.4 Human Pharmaceutical Products
	7.5 Veterinary Pharmaceutical Products
	7.6 Agricultural Chemicals
	7.7 Industrial Chemicals And Related Products
	7.8 Basic Metal Products (including smelting)
	7.9 Industrial Mineral Products
	7.10 Fabricated Metal Products
	7.11 Transport Equipment
	7.12 Computer Hardware And Electronica Equipment
	7.13 Communication Equipment
	7.14 Instrumentation
	7.15 Machinery And Equipment
	7.16 Latex Product Industry
	7.17 Standard Supporting Technologies
	7.18 Materials Performasnce And Process/Analysis
	7.19 Milling And Process Materials
<b>8. Construction</b>	8.1 Planning
	8.2 Design
	8.3 Construction Processes
	8.4 Building Management Services
	8.5 Other Construction Not Elsewhere Classified
<b>9. Transport</b>	9.1 Ground Transport
	9.2 Water Transport
	9.3 Air And Space Transport
	9.4 Other Transport Not Elsewhere Classified
<b>10. Information And Communication Services</b>	10.1 Computer Software And Services
	10.2 Information Services (Including Library)
	10.3 Communication Services
	10.4 Geoinformation Services
	10.5 Other Information And Communication Not Elsewhere Classified
<b>11. Commercial Services</b>	11.1 Electricity, Gas And Water Services And Utilities
	11.2 Waste Management And Recycling
	11.3 Wholesale And Retail Trade
	11.4 Finance, Property And Business Services
	11.5 Tourism

	11.6 Other Commercial Services Not Elsewhere Classified
<b>12. Economic Framework</b>	12.1 Macroeconomics Issues
	12.2 Microeconomics Issues
	12.3 International Trade Issues
	12.4 Management And Productivity Issues
	12.5 Measurement Standards And Calibration Services
	12.6 Commercialisation
	12.7 Socio-Economic Development
	12.8 Economic Development And Environment
	12.9 Human Resources Management
	12.10 Other Economics Issues Not Elsewhere Classified
<b>13. Natural Sciences</b>	13.1 Soil Resources
	13.2 Water Resources
	13.3 Biodiversity
	13.4 Bioactive Product
	13.5 Industrial Raw Materials
	13.6 Mineral Resources
	13.7 Other Natural Resources Not Elsewhere Classified
<b>14. Health</b>	14.1 Clinical (Organs, Diseases And Conditions)
	14.2 Public Health
	14.3 Health and Support Services
	14.4 Other Health Not Elsewhere Classified
<b>15. Education And Training</b>	15.1 Early Childhood And Primary Education
	15.2 Secondary Education
	15.3 Tertiary Education
	15.4 Technical And Further Education
	15.5 Special Education
	15.6 Computer Base Teaching And Learning
	15.7 Education Policy
	15.8 Teaching
	15.9 Educational Administration
	15.10 Other Education And Training Not Elsewhere Classified
<b>16. Social Development And Community Services</b>	16.1 Community Services
	16.2 Public Services
	16.3 Art, Sport And Recreation
	16.4 International Relations
	16.5 Ethical Issues
	16.6 National Building
	16.7 Urban Issues
	16.8 Other Social Development And Community Services Not Elsewhere Classified
<b>17. Environmental Knowledge</b>	17.1 Climate And Atmosphere
	17.2 Ocean

	17.3 Water
	17.4 Land
	17.5 Nature Conservation
	17.6 Social Environment
	17.7 River And Lake
	17.8 Other Environmental Knowledge Not Elsewhere Classified
<b>18. Environmental Aspects Of Development</b>	18.1 Plant Production And Plant Primary Products (Including Forestry)
	18.2 Animal Production And Animal Primary Products (Including Fishing)
	18.3 Mineral Resources (Exluding Energy)
	18.4 Energy Resources
	18.5 Energy Supply
	18.6 Manufacturing
	18.7 Construction
	18.8 Transport
	18.9 Information And Communication Services
	18.10 Commercial Services
	18.11 Environmental Economic Framework
	18.12 Other Environmental Of Development Not Elsewhere Classified
<b>19. Environmental Management &amp; Other Aspects</b>	19.1 Environmental Management
	19.2 Waste Management And Recycling
	19.3 Climate And Weather
	19.4 Atmosphere (Excl. Climate And Weather)
	19.5 Marine And Coastal Environment
	19.6 Fresh Water And Estuarine Environment
	19.7 Urban And Industrial Environment
	19.8 Forest And Wooded Lands
	19.9 Mining Environment
	19.10 Other Environment Aspects Not Elsewhere Classified

### Lampiran 3. Panduan Pengisian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi

Pengisian data Kinerja Penelitian Universitas dilakukan secara online dengan Login Portal Database Kinerja Penelitian menggunakan username dan password yang diberikan oleh operator sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing dengan alamat URL <http://ws-dev.prasetyamulya.ac.id/riset/index.php/login>



Apabila berhasil login, maka akan tampil beranda sebagai berikut :

Kategori	Jumlah
Dosen Perguruan Tinggi	160
Peneliti Asing	0
Staf Pendukung	12
Unit Fasilitas Penunjang	9
Hibah Diditabmas	18
Hibah Non Dititabmas	119
Penyelenggaran Forum Ilmiah	32
Publikasi Jurnal	111
Buku Ajar / Teks	33
Pemakalah Forum Ilmiah	129
Hak Kekayaan Intelektual	0
Kontrak Kerja	21
Unit Bisnis Hasil Riset	7
Luaran Lain	0

Dalam melakukan Pengisian data kinerja penelitian, akan menemui sejumlah gambar/tanda/tool yang memiliki makna berbeda-beda. Penjelasan gambar/tanda/tool diuraikan dalam tabel berikut.

Gambar/Tanda/Tool	Penjelasan
Non-Aktif	Status dosen tidak aktif
Aktif	Status dosen aktif
+ Add New	Untuk menambahkan data baru
Q Filter	Untuk mencari data yang dibutuhkan
Clear	Untuk menghapus data diganti dengan isian data baru
Excel	Untuk mengunduh data berupa file excel
Print	Untuk membuat tampilan tabel data dalam layar
Search: <input type="text"/>	Mencari Isian data berdasarkan kriteria nama (filter nama dosen)
Back	Untuk kembali ke halaman sebelumnya
Save	Untuk menyimpan data yang telah dimasukkan
Pilih File Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel	Untuk mengunggah dokumen pendukung
	Untuk mengupdate/mengedit data
	Untuk menghapus data
Validasi <input checked="" type="checkbox"/>	Untuk memvalidasi data
Sudah Valid	Status validasi berhasil
Tahun kegiatan All ▾	Untuk menyaring data berdasarkan Tahun Kegiatan
Jenis Publikasi All ▾	Untuk menyaring data berdasarkan Jenis Publikasi
Afiliasi All ▾	Untuk menyaring data berdasarkan Afiliasi
Program Studi All ▾	Untuk menyaring data berdasarkan Program Studi
Jenis Hak Kekayaan Intelektual All ▾	Untuk menyaring data berdasarkan Jenis HKI
Jenis Luaran Lain All ▾	Untuk menyaring data berdasarkan Jenis Luaran Lain
Sign out	Untuk keluar dari laman website

Penjelasan singkat fungsi dari menu-menu yang tampil adalah sebagai berikut.

1. Menu **Beranda** : untuk menuju ke halaman utama
2. Menu **Luaran Penelitian** meliputi data aktivitas yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dengan Sub menu:
  - a. **Publikasi Jurnal** meliputi data tahun publikasi, jenis publikasi (internasional, internasional SCOPUS, nasional terakreditasi, dan nasional tidak terakreditasi), judul publikasi, nama jurnal, ISSN jurnal, URL jurnal, volume jurnal, nomor jurnal, halaman

---

artikel, dosen sebagai penulis (NIDN, nama dosen, program studi), penulis Non dosen (nama dan institusi), dan unggah berkas artikel/jurnal.

**b. Buku Ajar/Teks** meliputi tahun penerbitan, nama dosen sebagai penulis, NIDN, program studi, judul buku, ISBN, jumlah halaman, dan penerbit.

**c. Pemakalah Forum Ilmiah** meliputi data tahun pelaksanaan, tingkat forum ilmiah (internasional, nasional, dan regional), NIDN dosen sebagai pemakalah, nama dosen, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, status sebagai pemakalah (pemakalah biasa atau *invited/keynote speaker*), dan unggah berkas makalah.

**d. Hak Kekayaan Intelektual - HKI** meliputi data tahun pelaksanaan, data dosen sebagai pengusul HKI (NIDN, nama, dan program studi), judul HKI, jenis HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, rahasia produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, dan perlindungan topografi sirkuit terpadu), nomor pendaftaran, status (terdaftar atau *granted*), nomor HKI, dan unggah dokumen HKI.

**e. Luaran Lain** meliputi data tahun pelaksanaan, dosen sebagai pelaksana (NIDN, nama, dan program studi), judul luaran, jenis luaran (model, prototip, desain, karya seni, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna), deskripsi singkat luaran, dan unggah dokumen terkait luaran.

## 2. Menu **Sumber Daya** menjelaskan data sumber daya penelitian meliputi sub-menu:

**a. Kelembagaan Penelitian** meliputi data nama resmi, nomor SK pendirian, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, surel (email), alamat website (URL), nomor SK Rencana Induk Penelitian (RIP), Ketua Lembaga (nama lengkap, gelar, dan NIP/NIK), Kelayakan Kantor Lembaga (ruang pimpinan, administrasi, penyimpanan arsip, pertemuan, dan seminar). Unggah dokumen pendukung seperti SK pendirian lembaga dan SK RIP.

**b. Sumber Daya Staf Pendukung** meliputi data nama lengkap dan gelar, NIP/NIK, jenis kelamin, jabatan, unit kerja, dan tingkat pendidikan.

---

**c. Unit Fasilitas Penunjang Penelitian** meliputi nama unit (pusat penelitian/kajian, Sentra HKI, laboratorium, lahan/kebun percobaan atau unit pendukung sejenis yang berkaitan langsung dengan aktivitas penelitian), nomor dan dokumen SK penetapan pendirian, status akreditasi atau tersertifikasi, fasilitas dan peralatan utama, serta dokumen penunjang lainnya berupa bukti akreditasi atau sertifikasi.

**d. Daftar Dosen Perguruan Tinggi** meliputi data nama lengkap dan gelar, NIDN, program studi, jenis kelamin, pendidikan tertinggi, jabatan fungsional, bidang ilmu dan kepakaran, dan status aktif/tidak aktif.

**e. Daftar Peneliti Asing** meliputi data nama lengkap dan gelar, institusi asal, jenis kelamin, negara, pendidikan tertinggi, bidang kepakaran, dan lama tinggal di Indonesia.

**f. Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas** meliputi data tahun kegiatan, program hibah desentralisasi atau kompetitif nasional, skema penelitian, judul penelitian, personil penelitian, bidang penelitian, tujuan sosial ekonomi, dan jumlah dana.

**g. Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas** meliputi tahun kegiatan, judul penelitian, personil penelitian, jenis penelitian, bidang penelitian, tujuan sosial ekonomi, sumber dana penelitian (dalam/luar negeri), institusi sumber dana, dan jumlah dana.

3. Menu **Manajemen Penelitian** terdiri atas:

**a. Penyelenggaraan Kegiatan Forum Ilmiah** meliputi tahun pelaksanaan, nama kegiatan, unit pelaksana, mitra/sponsorship, skala forum ilmiah (internasional, nasional, atau regional), waktu pelaksanaan, dan tempat pelaksanaan.

**b. Manajemen Penelitian** meliputi data status pelaksanaan manajemen penelitian berdasar *Standard Operational Procedure (SOP)* meliputi penjaminan mutu dan SDM, rekrutmen penilai internal penelitian, desk evaluasi proposal, seminar pembahasan proposal, Penetapan Pemenang, Kontrak Penelitian, Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal, Seminar Hasil Penelitian Internal, Pelaporan Hasil Penelitian, Tindak Lanjut Hasil Penelitian, Kegiatan Pelatihan, dan Sistem Penghargaan (*Reward*). Bukti pendukung keberadaan SOP harus diunggah dalam sistem.

- 
- c. **Pedoman Penelitian** meliputi judul pedoman, kategori, tahun terbit. Bukti pendukung keberadaan Pedoman harus diunggah dalam sistem
  - d. **Standar Penelitian** meliputi judul standar, kategori, tahun terbit. Bukti pendukung keberadaan Standar harus diunggah dalam sistem
4. Menu **Revenue Generating** meliputi data kegiatan non penelitian yang menghasilkan dana, meliputi Sub menu:
- a. **Non Penelitian/Kontrak Kerja** meliputi tahun kegiatan, nama unit pelaksana, nama kegiatan, institusi mitra, nomor kontrak, nilai kontrak, dan unggah dokumen atau berkas kontrak.
  - b. **Unit Bisnis Hasil Riset** meliputi tahun kegiatan, nama unit bisnis, SK dan dokumen pendirian, lingkup kegiatan, mitra, dan pendapatan kotor pada tahun kegiatan.

---

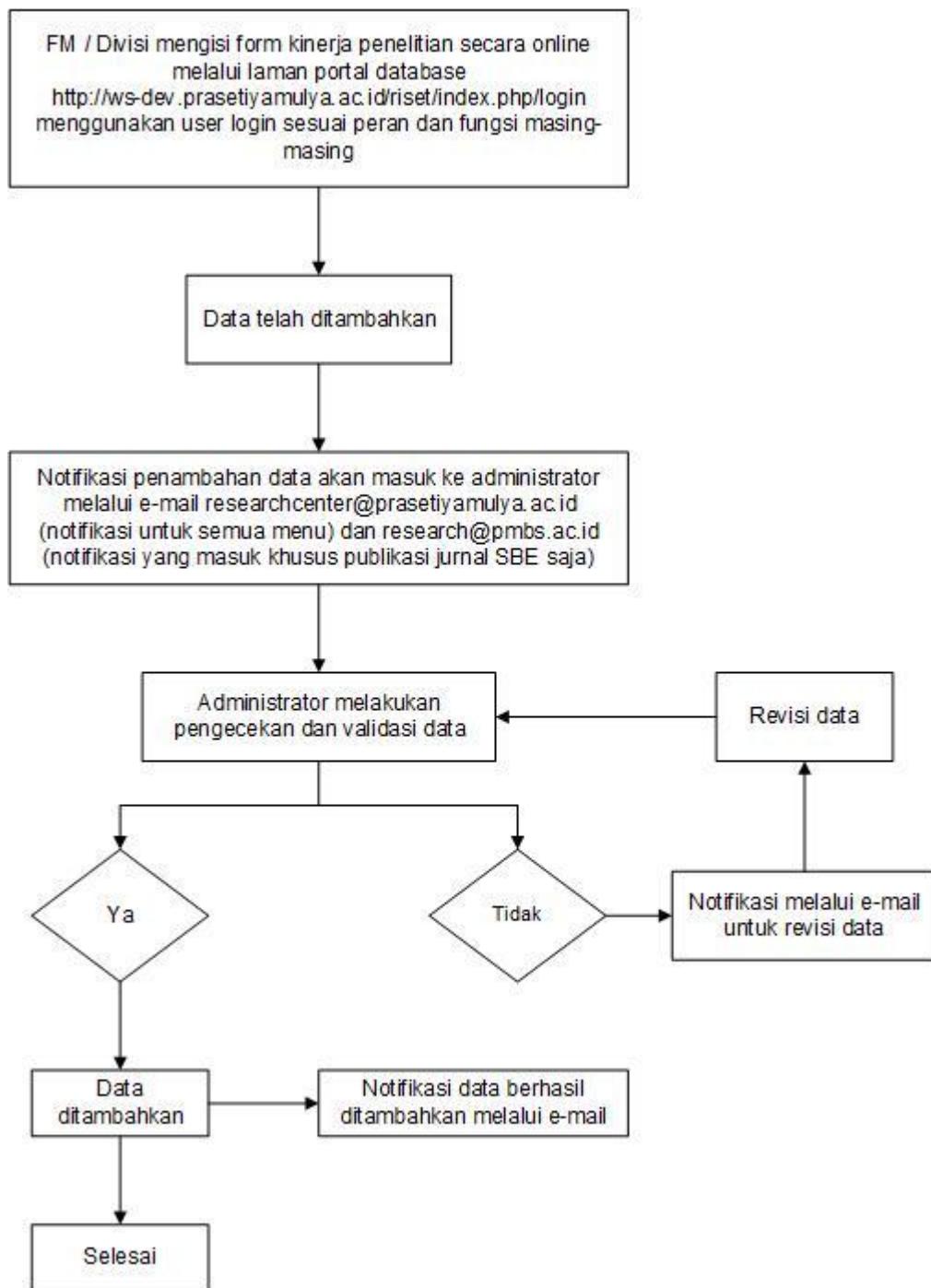
Teknis pengisian dan penambahan data kinerja penelitian universitas terbagi menjadi 3 level yaitu :

**Tabel Akses Menu Kinerja Penelitian**

No.	Level	Akses Menu	Keterangan
1	Administrator	Semua Menu	Akses untuk menambah/mengedit /menghapus/validasi
2	FM	Publikasi Jurnal	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Buku Ajar/Teks	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Pemakalah Forum Ilmiah	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Hak Kekayaan Intelektual	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Luaran Lain	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Daftar Dosen Perguruan Tinggi	akses edit data pribadi
		Penelitian Sumber dana Ditlitabmas	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Penelitian Sumber dana non Ditlitabmas	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Non Penelitian/Kontrak kerja	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Unit Bisnis Hasil Riset	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
3	Divisi Lainnya	Penyelenggara Kegiatan Forum Ilmiah	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Non Penelitian/Kontrak kerja	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat
		Unit Bisnis Hasil Riset	akses menambah data dan edit/delete hanya data yang dibuat

Teknis pengisian menu dijelaskan pada Lampiran 4.

## Alur Pengisian Kinerja Penelitian

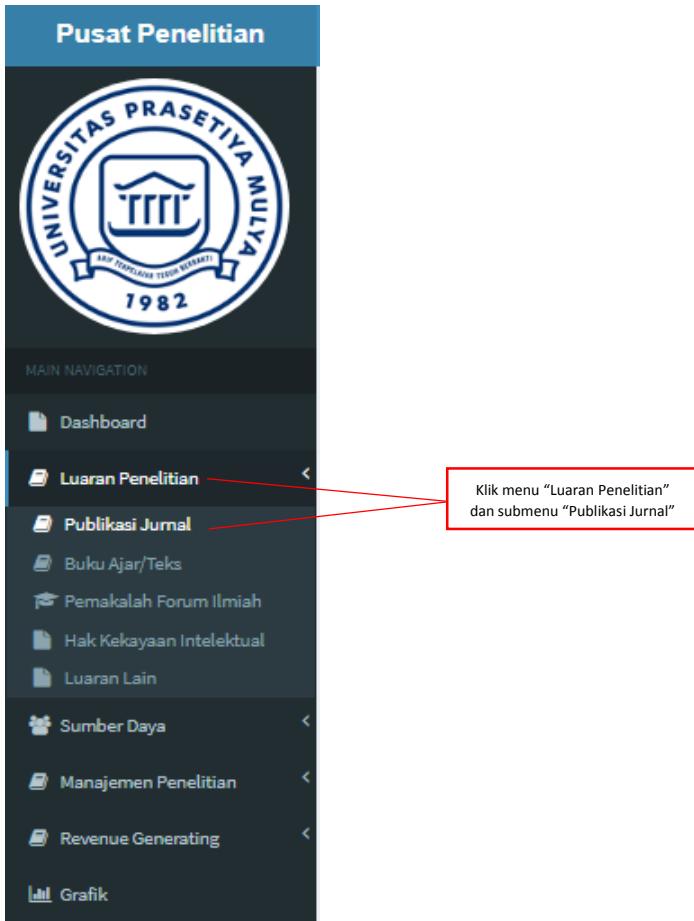


## Lampiran 4. Teknis Pengisian Kinerja Penelitian

### 4.1 Luaran Penelitian

#### 4.1.1 Publikasi Jurnal

1. Pilih Menu Luaran Penelitian dan Submenu Publikasi Jurnal



2. Klik Add New, untuk menambah data baru Publikasi Jurnal

No	Judul	Penulis Publikasi	Jurnal	Berkas Jurnal	Fungsi
1	A Case Study Of Knowledge Exchange In A Hierarchical Mechanism	Dosen : -INDRIA HANDOKO S.T, M.M., Ph.D Non Dosen :	Gadjah Mada International Journal of Business ISSN : 2460-1578 Volume : 19 Nomor : 1 Halaman : 35 - 57 URL : <a href="https://search.informit.com.au/documentSummary;dn=770937629567960;res=IELBUS">https://search.informit.com.au/documentSummary;dn=770937629567960;res=IELBUS</a>	9_1549503916_2017 SCOPUS - IH - Gama IJB_A Case Study Of (Vol.19 No.1 Mar_2017).pdf	

3. Isi form meliputi Publikasi Jurnal meliputi Tahun Publikasi, Jenis Publikasi (Nasional Terakreditasi, Nasional Tidak Terakreditasi, Internasional, Internasional SCOPUS), Judul, Nama Jurnal, ISSN, Volume, Nomor, Halaman, URL, Afiliasi, Program Studi, unggah File Artikel → klik save

**Publikasi Jurnal** Add / Edit Publikasi Jurnal

Form Publikasi Jurnal

Tahun Kegiatan	2018		
Jenis Publikasi	Jurnal Internasional SCOPUS		
Judul	An Improved Diagnostic Tool for Control Valve Stiction Based On Nonlinear Principle Component Analysis		
Nama Jurnal	Industrial & Engineering Chemistry Research		
ISSN	1520-5045		
Volume	57		
Nomor	33		
Halaman	11350	s/d	11365
URL	https://pubs.acs.org/doi/10.1021/acs.iecr.8b01012		
Afiliasi	Universitas Prasetiya Mulya		
Program Studi	Teknik Energi Terbarukan		
File Artikel	Choose File: 2018 SCOPU...2018.pdf Unggah File Artikel		

**Save** **Back**

4. Kemudian untuk menambahkan data nama penulis, cari publikasi yang telah diisikan sebelumnya dengan cara melakukan filter pada pilihan yang tersedia dan pilih tombol edit.

**Publikasi Jurnal** List Publikasi Jurnal

No	Judul	Penulis Publikasi	Jurnal	Berkas Jurnal	Fungsi
1	An Improved Diagnostic Tool for Control Valve Stiction Based On Nonlinear Principle Component Analysis	Dosen : Non Dosen :	Industrial & Engineering Chemistry Research ISSN : 1520-5045 Volume : 57 Nomor : 33 Halaman : 11350 - 11365 URL : https://pubs.acs.org/doi/10.1021/acs.iecr.8b01012	3_1549870850_2018 SCOPUS - YSA - Industrial & Engineering Chemistry Research_An Improved Diagnostics (Vol.57 No.33_22 Juli 2018).pdf	

5. Pada tampilan akan muncul pilihan penulis untuk Personil Dosen dan Personil Non Dosen. Untuk Personil Dosen input NIDN → klik cari → klik OK → nama personil dosen akan muncul → klik tambahkan → klik OK, dan nama dosen telah selesai ditambahkan

Program Studi: Teknik Energi Terbarukan

File Artikel: Choose File [No file chosen] Sudah Diunggah

Klik Cari

Save Back

Personil Dosen

No	Nama	Program Studi	NIDN	
			0315056606	Cari

Nama Dosen: Belum Dipilih

Program Studi: Belum Dipilih

Tambahkan

ws-dev.prasetyamulya.ac.id says

Personil Dosen Found

OK

Klik OK

Form Publikasi Jurnal

Tahun Kegiatan: 2018

Jenis Publikasi: Jurnal Internasional SCOPUS

Judul: An Improved Diagnostic Tool for Control Valve Stiction Based On Nonlinear Principle Component Analysis

Nama Jurnal: Industrial & Engineering Chemistry Research

Personil Dosen

No	Nama	Program Studi	NIDN	
	Ir YUDI SAMYUDIA Ph D	Teknik Energi Terbarukan	0315056606	Cari

Nama Dosen: Ir YUDI SAMYUDIA Ph D

Program Studi: Teknik Energi Terbarukan

Klik Tambahkan

Tambahkan

ws-dev.prasetyamulya.ac.id says

Personil Dosen add successfully

OK

Klik OK

Volume: 5

Nomor: 3

Halaman: 1

URL: https://pubs.acs.org/doi/10.1021/acs.iecr.8b01012

Afiliasi: Universitas Prasetya Mulya

Program Studi: Teknik Energi Terbarukan

File Artikel: Choose File [No file chosen] Sudah Diunggah

## Personil Dosen berhasil ditambahkan

Personil Dosen

No	Nama	Program Studi
1	Ir YUDI SAMYUDIA Ph.D NIDN: 0315056606	Teknik Energi Terbarukan

NIDN:  Cari

Nama Dosen: Belum Dipilih

Program Studi: Belum Dipilih

[Tambahkan](#)

6. Untuk Personil Non Dosen input nama (beserta gelar bila ada) dan institusinya →  
klik tambahkan → OK → klik save

Personil Non Dosen

No	Nama	Program Studi
1	Isi Nama dan Institusi	

Nama Lengkap dan Gelar: Weng Kean Teh  
Institusi: Department of Chemistry

Klik Tambahkan → [Tambahkan](#)

Save Back

ws-dev.prasetyamulya.ac.id says  
Are you sure to add this Personil Non Dosen?

OK Cancel

Klik OK

Personil Dosen

No	Nama	Program Studi
1	Ir YUDI SAMYUDIA Ph.D NIDN: 0315056606	Teknik Energi Terbarukan

NIDN:  Cari

Nama Dosen: Belum Dipilih

Program Studi: Belum Dipilih

[Tambahkan](#)

Personil Non Dosen

No	Nama	Program Studi
1	Isi Nama dan Institusi	

Nama Lengkap dan Gelar: Weng Kean Teh  
Institusi: Department of Chemistry

[Tambahkan](#)

Save Back

ws-dev.prasetyamulya.ac.id says  
Personil Dosen add successfully

**OK**

**Klik OK**

No	Nama	Program Studi
1	Ir YUDI SAMYUDIA Ph.D	Teknik Energi Terbarukan

NIDN: NIDN Cari

Nama Dosen: Belum Dipilih

Program Studi: Belum Dipilih

**Tambahkan**

Personil Non Dosen

No	Nama	Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar: Weng Kean Teh

Institusi: Department of Chemical

**Tambahkan**

Save Back

7. Personil Non Dosen berhasil ditambahkan. Apabila semua nama penulis sudah diinput dapat di klik save

No	Nama	Program Studi
1	Ir YUDI SAMYUDIA Ph.D	Teknik Energi Terbarukan

NIDN: NIDN Cari

Nama Dosen: Belum Dipilih

Program Studi: Belum Dipilih

**Tambahkan**

Personil Non Dosen

No	Nama	Program Studi
1	Weng Kean Teh	Department of Chemical Engineering, Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia
2	Haslinda Zabirin	Department of Chemical Engineering, Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia
3	Sean S. Jeremiah	Department of Chemical Engineering, Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia
4	Bashariah Kamaruddin	Department of Chemical Engineering, Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia
5	Azhari A. A. Mohd Amiruddin	Department of Chemical Engineering, Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia
6	Nasser M. Ramli	Department of Chemical Engineering, Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia

Nama Lengkap dan Gelar: Nama Lengkap dan Gelar

Institusi: Institusi

**Tambahkan**

**Klik Save**

Save Back

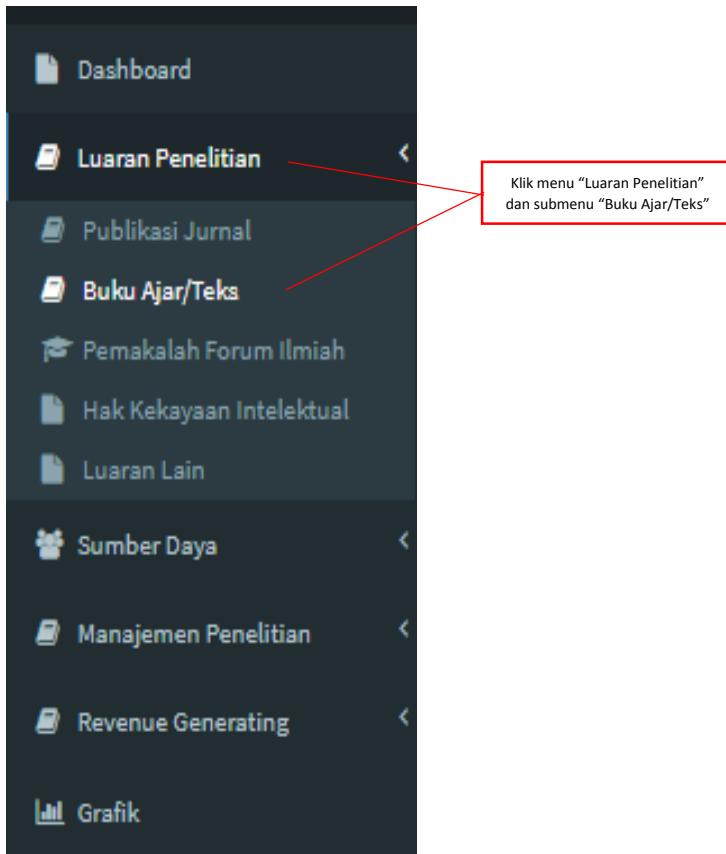
## 8. Data Publikasi Jurnal telah berhasil ditambahkan

The screenshot shows a web-based application interface for managing research outputs. At the top, there is a search/filter section with dropdown menus for 'Tahun kegiatan' (2018), 'Jenis Publikasi' (Jurnal Internasional SCOPUS), 'Jenis Publikasi' (Umum), and 'Program Studi' (All). Below this is a green success message: 'pj updated no upload successfully'. There are 'Filter' and 'Clear' buttons. A table below lists publications with columns for No, Judul, Penulis Publikasi, Jurnal, Berkas Jurnal, and Fungsi. The second row, which was added successfully, is highlighted with a red border. The table includes links to download PDF files.

No	Judul	Penulis Publikasi	Jurnal	Berkas Jurnal	Fungsi
1	An Empirical Study on Relationships Amongst Success in Benchmarking, Success In Kaizen, People Mindset and Organizational Dimensions	Dosen: -JOKLAN I.C. GONI S.E., M.M. -FRANISICA THARIA HARTANTO S.Farm, M.M. -Ir NUGROHO ARYONO SURYO Ph.D Non Dosen :	Benchmarking: An International Journal ISSN : 1463-5771 Volume : 25 Nomor : 9 Halaman : 3505 - 3518 URL : <a href="https://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/BIJ-04-2017-0080">https://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/BIJ-04-2017-0080</a>	<a href="#">9_1549504048_2018 SCOPUS - JIG, FTH, NUG - Benchmarking International Journal_An Empirical Study (Vol.25 No.9_Des 2018).pdf</a>	
2	An Improved Diagnostic Tool for Control Valve Stiction Based On Nonlinear Principle Component Analysis	Dosen: -Ir YUDI SAMYUDIA Ph D Non Dosen : -Weng Kean Teh -Haslinda Zabiri	Industrial & Engineering Chemistry Research ISSN : 1520-5045 Volume : 57 Nomor : 33 Halaman : 11350 - 11365 URL : <a href="https://pubs.acs.org/doi/10.1021/acs.iecr.8b01012">https://pubs.acs.org/doi/10.1021/acs.iecr.8b01012</a>	<a href="#">3_1549870850_2018 SCOPUS - YSA - Industrial &amp; Engineering Chemistry Research_An Improved Diagnostics (Vol.57 No.33_22 Juli 2018).pdf</a>	

### 4.1.2 Buku Ajar/Teks

#### 1. Pilih Menu Luaran Penelitian dan Submenu Publikasi Jurnal



2. Pilih Add New untuk menambah data Buku Ajar/Teks

Buku Ajar/Teks List Buku Ajar/Teks

+ Add New Klik Add New

Tahun Penerbit: All

Program Studi: All

Filter Clear

Excel Print Search:

3. Isi form meliputi NIDN → klik cari → isi judul, ISBN, Jumlah Halaman, Penerbit, Tahun Penerbitan, Upload berkas (seperti e-book / cover buku) → klik save

Buku Ajar/Teks Add / Edit Buku Ajar/Teks

Data Buku Ajar/Buku Teks

Personil Dosen

NIDN: 0318095801 Cari

Nama Dosen: Dr. Drs ANDREAS BUDI HARJO SURIJAH

Program Studi: Manajemen

Judul: *Pijar-Pijar Manajemen Bisnis Indonesia*

ISBN: 978-979-1879-77-4

Jumlah Halaman: 269

Penerbit: Prasetya Mulya Publishing

Tahun Penerbitan: 2011

Berkas: Choose File No file chosen Unggah File Artikel

Klik Save Save Back

4. Data telah berhasil ditambahkan

Buku Ajar/Teks List Buku Ajar/Teks

+ Add New

Tahun Penerbit: 2011

Filter Clear

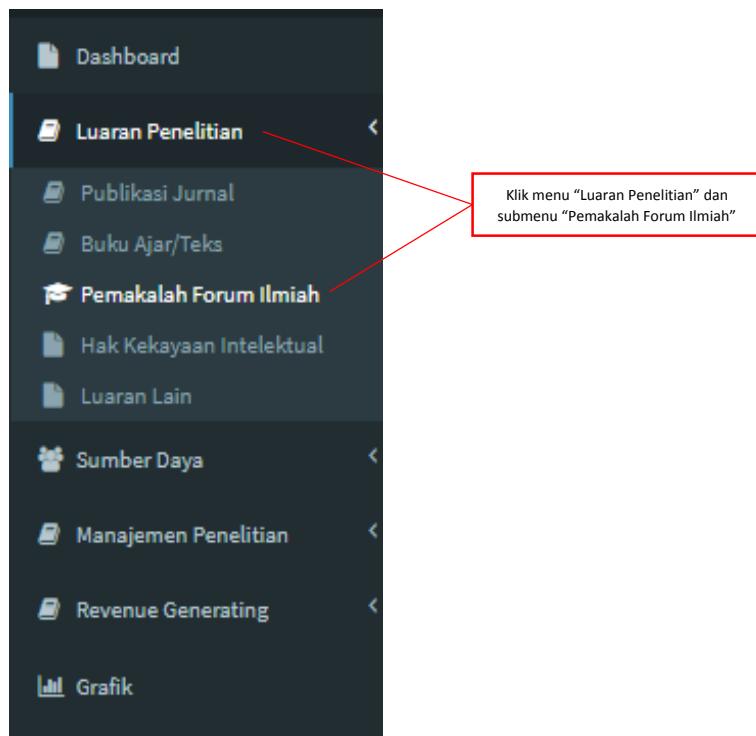
New Buku Ajar no upload created successfully

No	Nama Dosen	Judul	Buku	Penerbit	Fungsi
1	Dr. Drs ANDREAS BUDI HARJO SURIJAH NIDN : 0318095801	ORGANISASI Menuju Pencapaian Kinerja Optimum Sintesis Teori Untuk Mengungkap "Kotak Hitam" Organisasi	ISBN : 978-979-187978-1 Jml. Halaman : 270	Prasetya Mulya Publishing	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Edit</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Delete</span>
2	Dr. Drs ANDREAS BUDI HARJO SURIJAH NIDN : 0318095801	Pijar-Pijar Manajemen Bisnis Indonesia	ISBN : 978-979-1879-77-4 Jml. Halaman : 269	Prasetya Mulya Publishing	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Edit</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Delete</span>

Show 10 entries Previous 1 Next

#### 4.1.3 Pemakalah Forum Ilmiah

1. Pilih Menu Luaran Penelitian dan Submenu Pemakalah Forum Ilmiah



2. Pilih Add New, untuk menambah data Pemakalah Forum Ilmiah

Klik Add New

3. Isi form meliputi NIDN → klik cari → Isi Tahun Pelaksanaan, pilih jenis Forum Ilmiah (Nasional/Regional/Internasional), isi Judul Makalah, Nama Forum, Institusi Penyelenggara, Waktu Pelaksanaan, Tempat Pelaksanaan, pilih Status (Invited/Keynote Speaker), upload berkas makalah/paper/artikel (pdf. max. 5MB) → klik save

Pemekalah

NIDN	0317127101	Cari
Nama Dosen	Ir ELIOT SIMANGUNSONG Ph.D	
Program Studi	Manajemen	

Pemakalah Forum Ilmiah

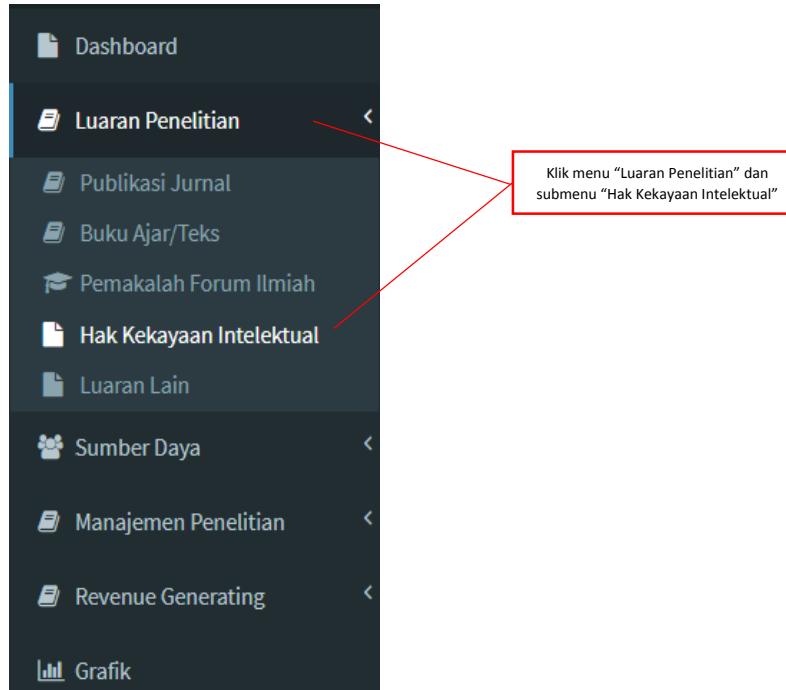
Tahun Pelaksanaan	2018
Forum Ilmiah	Tingkat Internasional
Judul Makalah	Innovation In Learning: Comparative, Repetitive Cross-Sectional Surveys In Higher Education
Nama Forum	Innoscape 2018
Institusi Penyelenggara	Universitas Prasetya Mulya
Waktu Pelaksanaan	25-10-2018 s/d 26-10-2018
Tempat Pelaksanaan	Hotel JS. Luwansa, Jakarta
Status	Pemakalah Biasa
Berkas Makalah	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel

Klik save

Save Back

#### 4.1.4 Hak Kekayaan Intelektual

1. Pilih Menu Luaran Penelitian dan Submenu Hak Kekayaan Intelektual

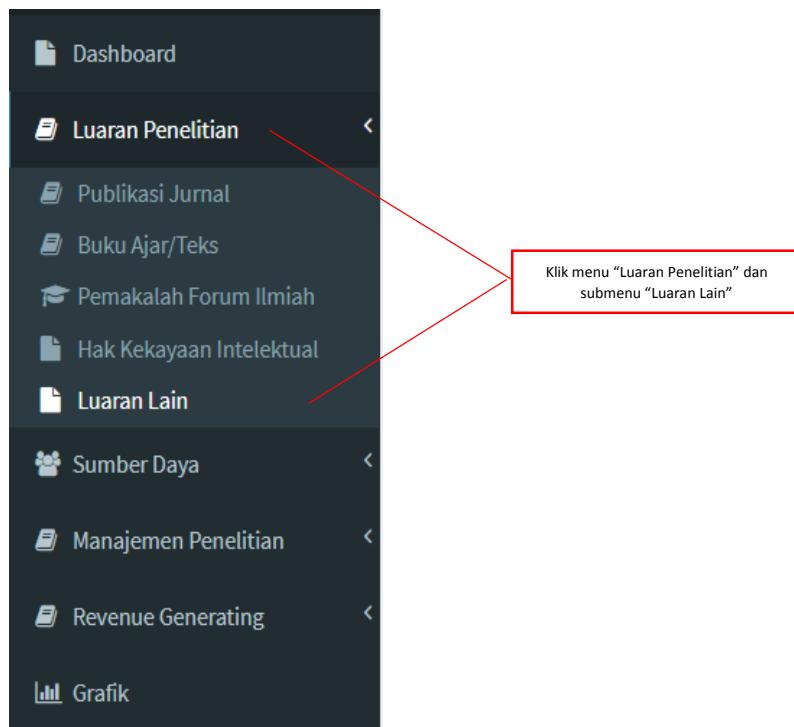


2. Pilih Add New untuk menambah data baru Hak Kekayaan Intelektual

3. Isi form Hak Kekayaan Intelektual meliputi NIDN → klik cari → Isi Tahun Pelaksanaan, Judul HKI, Jenis HKI, No. Pendaftaran, pilih Status (Terdaftar, Granted), upload berkas HKI (pdf. max. 5MB) → klik save

#### 4.1.5 Luaran Lain

##### 1. Pilih Menu Luaran Penelitian dan Submenu Luaran Lain



##### 2. Pilih Add New untuk menambah data baru luaran lain

Klik Add New

The screenshot shows a list of 'Luaran Lain' items. At the top left, there is a blue button labeled '+ Add New'. To the right of this button is a search bar with the placeholder 'Search:'. Below the search bar are three dropdown filters: 'Tahun Pelaksanaan' (All), 'Program Studi' (All), and 'Jenis Luaran Lain' (All). At the bottom left are 'Excel' and 'Print' buttons, and at the bottom right is a 'Filter' button.

3. Isi Form Luaran Lain meliputi NIDN → cari → Isi Tahun Pelaksanaan, Judul Luaran, Jenis Luaran (Model, Prototip, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan), upload berkas Luaran Lain (pdf. max. 5MB) → klik save

The screenshot shows a web-based form titled "Form Luaran Lain". At the top left is a "Car" icon and the text "Add / Edit Luaran Lain". The form is divided into two main sections: "Data Dosen" and "Data Luaran Lain".

**Data Dosen:**

- NIDN: A text input field containing "NIDN".
- Nama Dosen: A dropdown menu showing "Belum Dipilih".
- Program Studi: A dropdown menu showing "Belum Dipilih".

**Data Luaran Lain:**

- Tahun Pelaksanaan: A dropdown menu showing "2019".
- Judul Luaran: An empty text input field.
- Jenis: A dropdown menu showing "Model".
- Deskripsi Singkat: An empty text input field.
- Berkas Luaran Lain:
  - Pilih File: A button labeled "Pilih File".
  - A message: "Tidak ada file yang dipilih".
  - Unggah File Artikel: A link.

**Action Buttons:**

- Klik save: A blue button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Save: A blue button.
- Back: A grey button.

## 4.2 Sumber Daya

### 4.2.1 Kelembagaan Penelitian

1. Pilih Menu Sumber Daya dan Kelembagaan Penelitian, dan lengkapi form isian → klik save

Kelembagaan Penelitian Add / Edit Kelembagaan Penelitian

Form Kelembagaan Penelitian

Nama	Direktorat Penelitian
No SK Pendirian	0/2/02.05.04/018.2/04/2018
Alamat	Universitas Prasetya Mulya, Jl. RA Kartini, Cilandak Barat Jakarta 12430
No. Telepon	(021) 7511 126
No. Faksimile	(021) 7653110
Surel / E-Mail	researchcenter@prasetyamulya.ac.id
Alamat Website (URL)	<a href="http://sbe.prasetyamulya.ac.id/en/research-centers/research">http://sbe.prasetyamulya.ac.id/en/research-centers/research</a>
No. SK Rencana Induk Penelitian (RIP)	031/12/2016/RO-SK/RIP

Data Ketua Lembaga

Nama Lengkap dan Gelar	Yudi Samyudia, Ph.D.
NIP / NIK	6880816111

Berkas Pendukung

Surat Keputusan Pendirian Lembaga	Pilih File Tidak ada file yang dipilih <a href="#">7_1548316202_SK_Pendirian_Lembaga.pdf</a>
Rencana Induk Penelitian (RIP)	Pilih File Tidak ada file yang dipilih <a href="#">7_1548316202_RIP_Universitas Prasetya Mulya.pdf</a>

Isian dilengkapi

Kelayakan kantor Lembaga

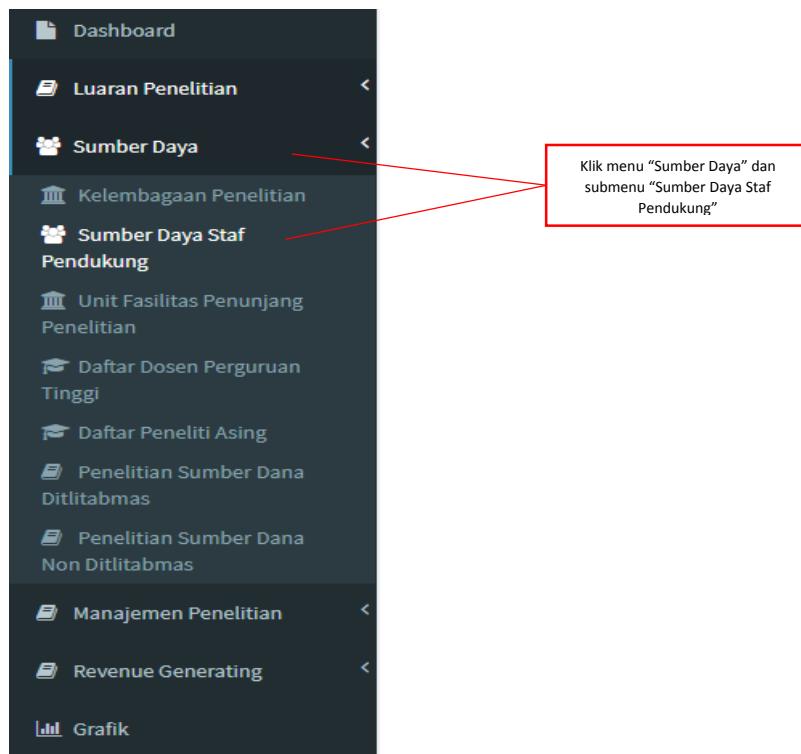
No	Kriteria	Nilai
1	Ruang Pimpinan 4	<input type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Kurang Memadai <input type="radio"/> Cukup Memadai <input checked="" type="radio"/> Memadai <input type="radio"/> Sangat Memadai
2	Ruang Administrasi	<input type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Kurang Memadai <input type="radio"/> Cukup Memadai <input checked="" type="radio"/> Memadai <input type="radio"/> Sangat Memadai
3	Ruang Penyimpanan Arsip	<input type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Kurang Memadai <input type="radio"/> Cukup Memadai <input checked="" type="radio"/> Memadai <input type="radio"/> Sangat Memadai
4	Ruang Pertemuan	<input type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Kurang Memadai <input type="radio"/> Cukup Memadai <input checked="" type="radio"/> Memadai <input type="radio"/> Sangat Memadai
5	Ruang Seminar	<input type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Kurang Memadai <input type="radio"/> Cukup Memadai <input checked="" type="radio"/> Memadai <input type="radio"/> Sangat Memadai

Klik save

Save Riset

#### 4.2.2 Sumber Daya Staf Pendukung

##### 1. Pilih Menu Sumber Daya dan Submenu Sumber Daya Staf Pendukung



##### 2. Pilih Add new untuk menambah data baru sumber daya staf penelitian

No	Nama lengkap & Gelar NIP/NIK:	Jenis Kelamin	Jabatan	Unit Kerja	Pendidikan	Fungsí
1	Augustinus Widayaputran, SS, M.Si NIP/NIK: 363	Laki-laki	Administrasi	Lembaga Penelitian (Lemlit) / LPPM	S-2	
2	Dra. Lina Azahari NIP/NIK: 42	Perempuan	Administrasi	Lembaga Penelitian (Lemlit) / LPPM	S-1	

3. Isi Form Sumber Daya Staf Penelitian meliputi NIP/NIK, Nama Lengkap dan Gelar, Jenis Kelamin, Jabatan, Unit Kerja, Tingkat Pendidikan, Tahun Kegiatan → klik save

**Sumber Daya Staf Penelitian** Add / Edit Sumber Daya Staf Penelitian

Form Sumber Daya Staf Penelitian

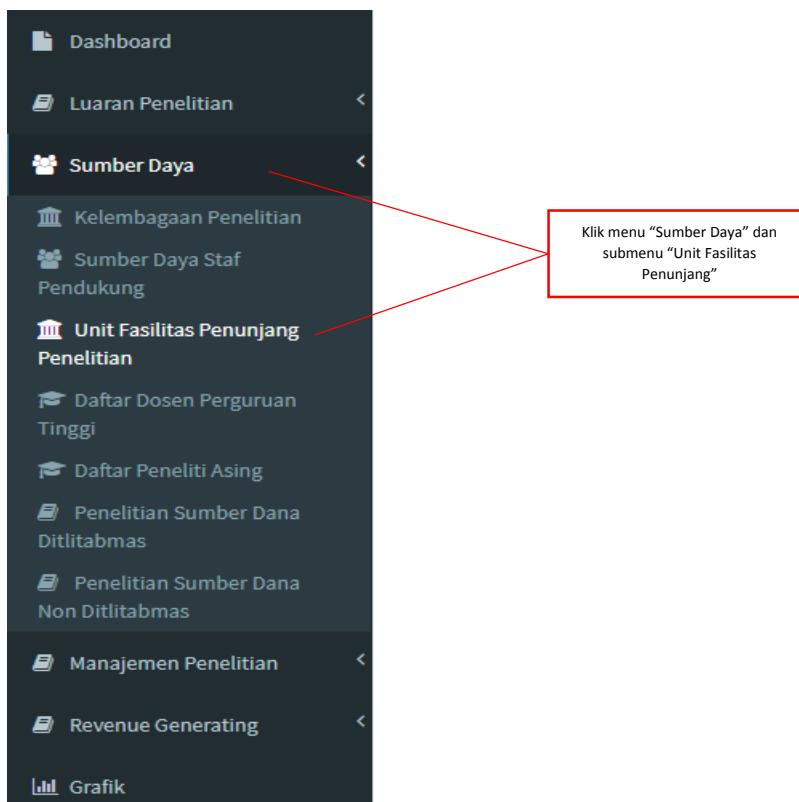
NIP / NIK	NIP / NIK
Nama Lengkap dan Gelar	Nama Lengkap dan Gelar
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Jabatan	Teknisi
Unit Kerja	Fakultas Bidang Humaniora (IPSK)
Tingkat Pendidikan	SD
Tahun Kegiatan	2013-2015

**Klik save**

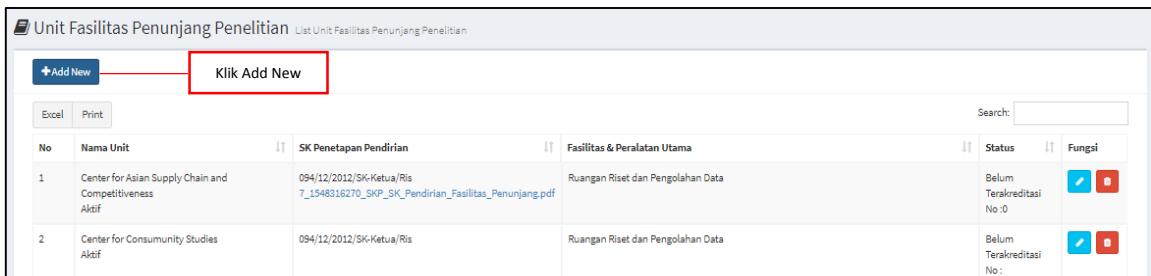
Save Back

#### 4.2.3 Unit Fasilitas Penunjang

1. Pilih Menu Sumber Daya dan Submenu Unit Fasilitas Penunjang

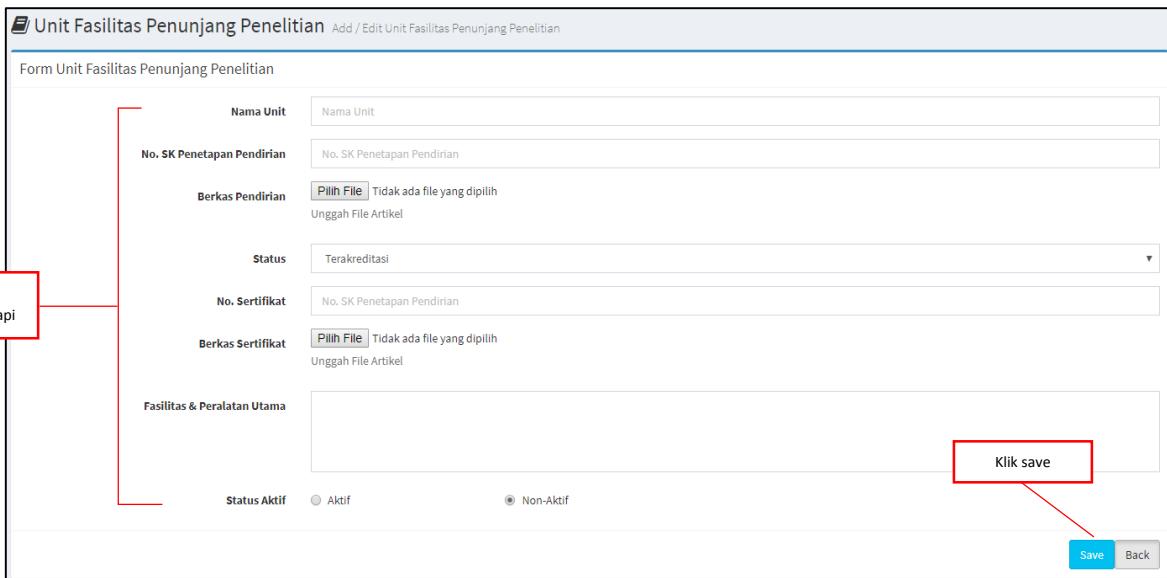


2. Pilih Add new, untuk menambah data baru unit fasilitas penunjang



Unit Fasilitas Penunjang Penelitian						
		List Unit Fasilitas Penunjang Penelitian				
No	Nama Unit	SK Penetapan Pendirian	Fasilitas & Peralatan Utama	Status	Fungsi	
1	Center for Asian Supply Chain and Competitiveness Aktif	054/12/2012/SK-Ketua/Ris T_1548316270_SK_Pendirian_Fasilitas_Penunjang.pdf	Ruangan Riset dan Pengolahan Data	Belum Terakreditasi No:0		
2	Center for Community Studies Aktif	054/12/2012/SK-Ketua/Ris	Ruangan Riset dan Pengolahan Data	Belum Terakreditasi No:		

3. Isi Form Unit Fasilitas Penunjang meliputi Nama Unit, No. SK Penetapan Penelitian, Berkas Pendirian, Status, No. Sertifikat, Unggah Berkas Sertifikat, Fasilitas & Peralatan Utama → Pilih Status → klik save



Unit Fasilitas Penunjang Penelitian Add / Edit Unit Fasilitas Penunjang Penelitian

Form Unit Fasilitas Penunjang Penelitian

Isian dilengkapi

**Nama Unit**: Nama Unit

**No. SK Penetapan Pendirian**: No. SK Penetapan Pendirian

**Berkas Pendirian**:  Tidak ada file yang dipilih  
Unggah File Artikel

**Status**: Terakreditasi

**No. Sertifikat**: No. SK Penetapan Pendirian

**Berkas Sertifikat**:  Tidak ada file yang dipilih  
Unggah File Artikel

**Fasilitas & Peralatan Utama**: (Empty text area)

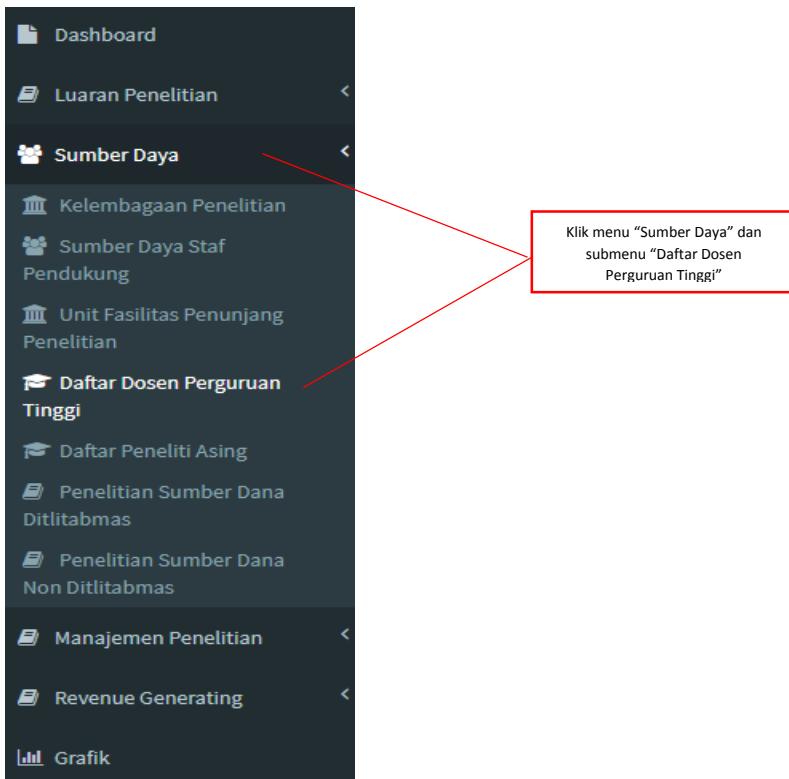
**Status Aktif**:  Aktif  Non-Aktif

Klik save

Save Back

#### 4.2.4 Daftar Dosen Perguruan Tinggi

##### 1. Pilih Menu Sumber Daya dan Daftar Dosen Perguruan Tinggi



##### 2. Pilih Add New untuk menambahkan data baru Daftar Dosen Perguruan Tinggi atau pilih edit untuk mengubah/mengupdate data

No	Nama Lengkap & Gelar	Jenis Kelamin	Akademik	Bidang Ilmu & Kepakaran	Status	Fungsi
1	DrACHMAD SETYO HADI S.Sos, M.Sc. NIDN : 0323086608 Prodi : Manajemen	Laki-laki	Pendidikan : S-3 Fungsional : Lektor	Bidang Ilmu : ILMU MANAJEMEN Kepakaran : Economic Sciences	Aktif	
2	Ir ADE FEBRANSYAH M.Sc., Ph.D NIDN : 0302026501 Prodi : Manajemen	Laki-laki	Pendidikan : S-3 Fungsional : Lektor	Bidang Ilmu : ILMU MANAJEMEN Kepakaran : Economic Sciences	Aktif	
3	ADERINA FEBRIANA S.S, M.Pd NIDN : 9903260816 Prodi : Manajemen	Perempuan	Pendidikan : S-2 Fungsional : Tidak Punya	Bidang Ilmu : Kepakaran :	Aktif	

3. Form Isian daftar dosen perguruan tinggi dilengkapi meliputi (nama lengkap dan gelar, NIDN, program studi, jenis kelamin, pendidikan tertinggi, jabatan fungsional, bidang ilmu, bidang kepakaran, dan status aktif) → klik save

**Daftar Dosen Perguruan Tinggi** Add / Edit Daftar Dosen Perguruan Tinggi

Form Daftar Dosen Perguruan Tinggi

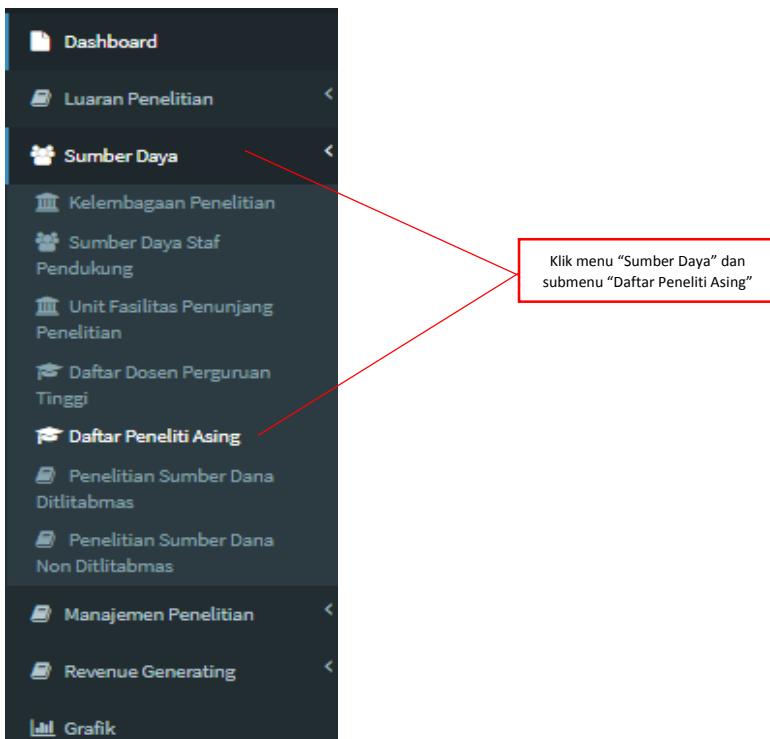
Nama Lengkap & Gelar	Dr ACHMAD SETYO HADI S.Sos, M.Sc.
NIDN	0323086808
Program Studi	Manajemen
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Pendidikan Tertinggi	S-3
Jabatan Fungsional	Lektor
Bidang Ilmu	570 - ILMU EKONOMI - ILMU MANAJEMEN
	571 - Manajemen
Bidang Kepakaran	53 - Economic Sciences
	5311 - Organization and Management of Enterprises
Status Aktif	<input checked="" type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Non-Aktif
Validasi	<input type="checkbox"/>

**Klik save**

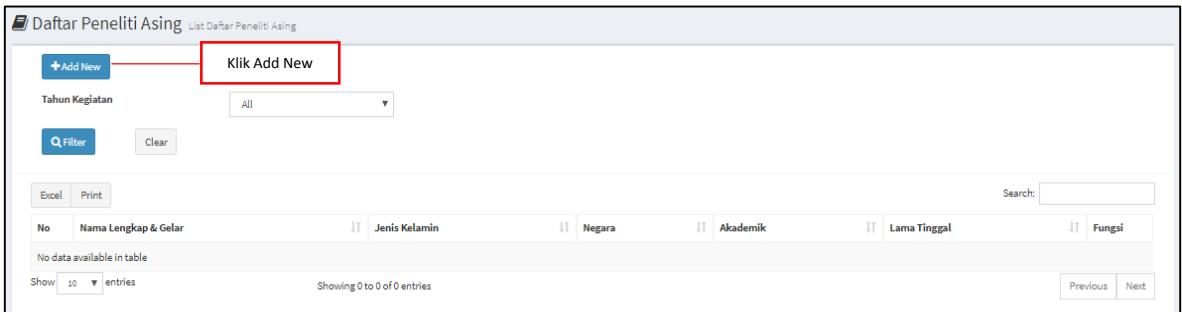
Save Back

#### 4.2.5 Daftar Peneliti Asing

1. Pilih Menu Sumber Daya dan Daftar Dosen Perguruan Tinggi

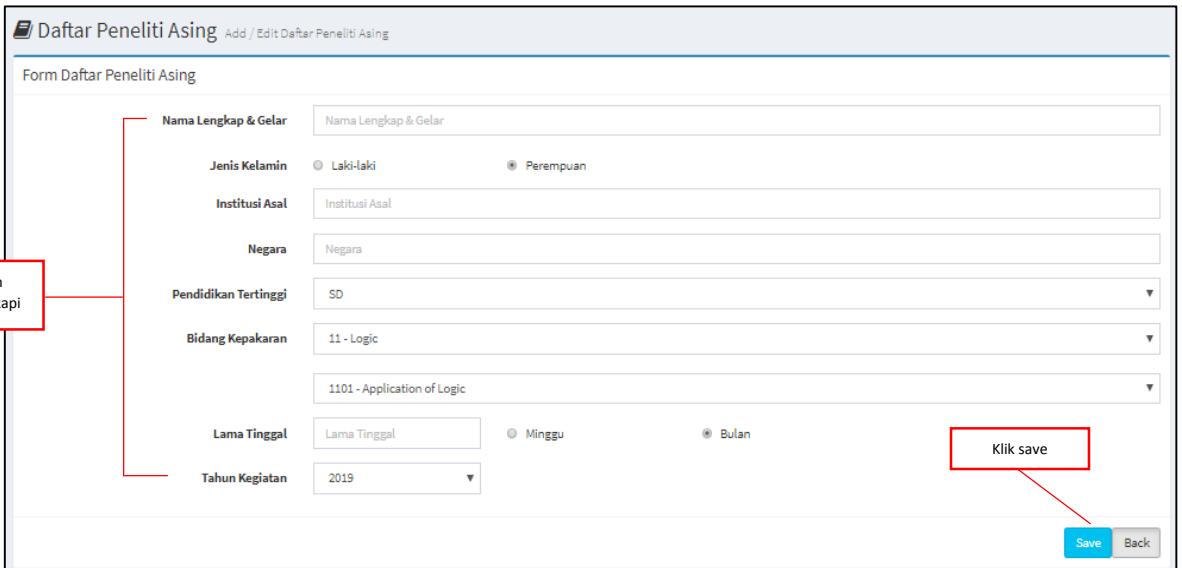


2. Pilih Add new, untuk menambah data baru unit fasilitas penunjang



Screenshot of the 'Daftar Peneliti Asing' list page. At the top left, there is a blue button labeled '+Add New'. A red box surrounds this button, with the text 'Klik Add New' written above it. Below the button are filters for 'Tahun Kegiatan' (set to 'All') and search fields for 'Nama Lengkap & Gelar', 'Jenis Kelamin', 'Negara', 'Akademik', 'Lama Tinggal', and 'Fungsi'. There are also 'Excel' and 'Print' buttons, a 'Filter' button, and a 'Clear' button. The main area shows a table with columns for 'No', 'Nama Lengkap & Gelar', 'Jenis Kelamin', 'Negara', 'Akademik', 'Lama Tinggal', and 'Fungsi'. A message says 'No data available in table'. At the bottom, there are buttons for 'Show' (set to 10), 'Previous', and 'Next'.

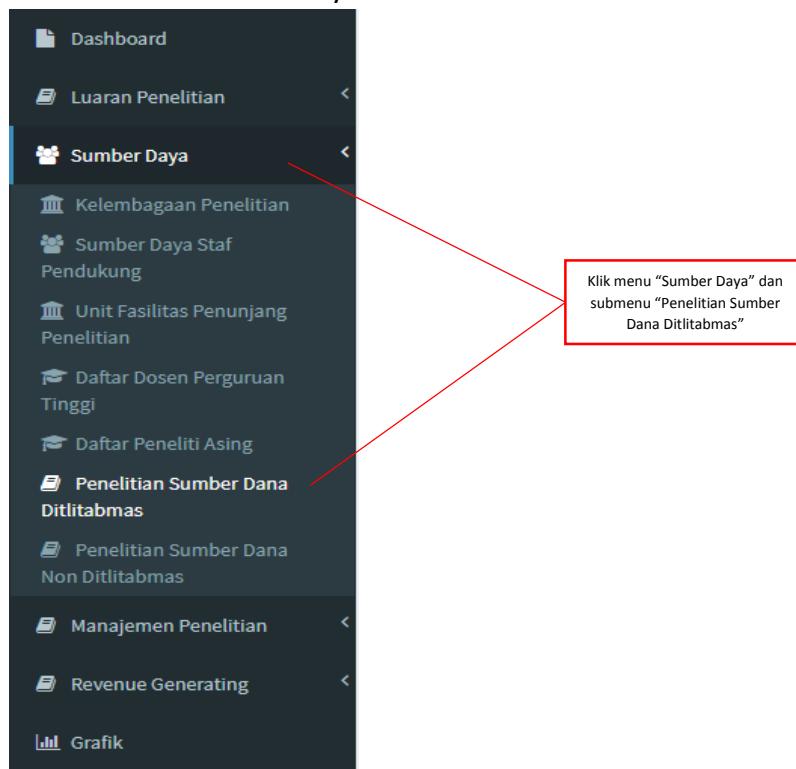
3. Form Isian daftar dosen perguruan tinggi dilengkapi meliputi (nama lengkap dan gelar, jenis kelamin, institusi asal, negara, pendidikan tertinggi, lama tinggal, tahun kegiatan) → klik save



Screenshot of the 'Daftar Peneliti Asing' add/edit form. The form contains fields for 'Nama Lengkap & Gelar' (with a placeholder 'Nama Lengkap & Gelar'), 'Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), 'Institusi Asal' (text input 'Institusi Asal'), 'Negara' (text input 'Negara'), 'Pendidikan Tertinggi' (dropdown menu showing 'SD'), 'Bidang Kepakaran' (dropdown menu showing '11 - Logic'), 'Lama Tinggal' (text input 'Lama Tinggal'), 'Tahun Kegiatan' (dropdown menu showing '2019'), and 'Lama Tinggal' (radio buttons for 'Minggu' and 'Bulan'). A red box highlights the 'Isian dilengkapi' label next to the first field. A red box highlights the 'Save' button at the bottom right, with the text 'Klik save' written above it. Below the 'Save' button are 'Save' and 'Back' buttons.

#### 4.2.6 Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas

##### 1. Pilih Menu Sumber Daya dan Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas



##### 2. Pilih Add New

The screenshot shows the 'Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas' list page. At the top left, there is a blue button labeled '+ Add New'. A red box highlights this button with the label 'Klik Add New'. Below the button, there is a filter section with dropdown menus for 'Tahun Kegiatan' (set to 'All') and 'Filter' (with a magnifying glass icon). There are also 'Excel' and 'Print' buttons at the bottom left, and a 'Search:' input field at the bottom right.

3. Isi Form Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas meliputi Tahun Kegiatan, Jenis dan Skema Hibah, Judul Penelitian Bidang Penelitian, Tujuan Sosial Ekonomi, Dana Ditlitabmas → Unggah SK/Kontrak Penelitian Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Berkas Seminar Akhir (Poster, Profil Penelitian, Artikel Ilmiah Borang Capaian, Tanggung Jawab Belanja → Klik save

**Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas** Add / Edit Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas

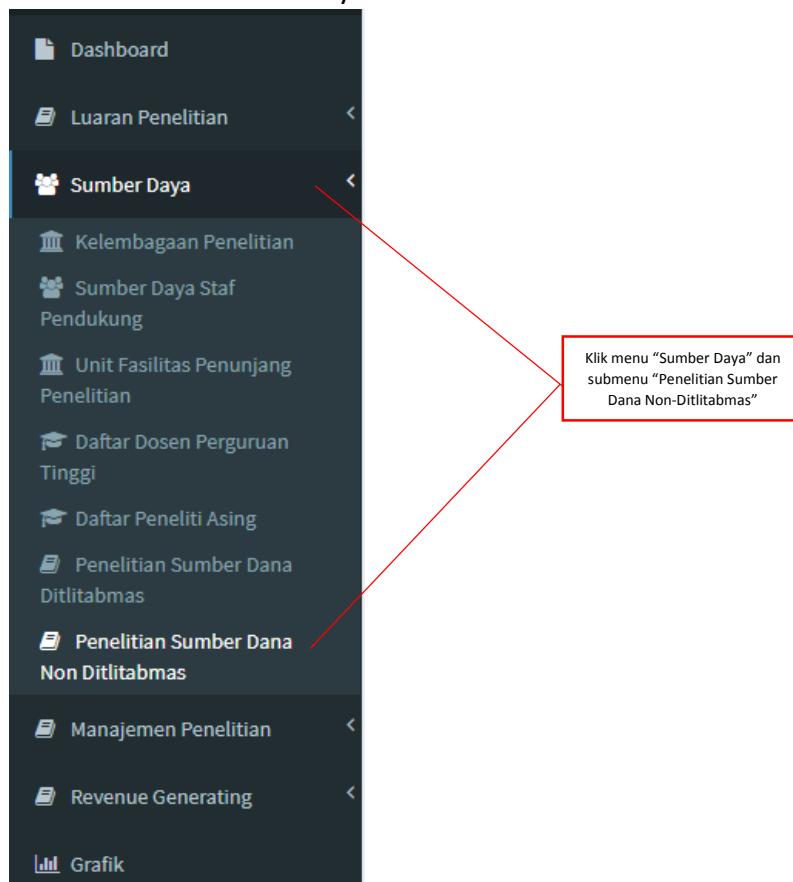
Form Penelitian Sumber Dana Ditlitabmas

Tahun Kegiatan	2019
Hibah	Penelitian Desentralisasi
Judul Penelitian	Judul Penelitian
Bidang Penelitian	1 - Natural Sciences
	1.01 - Mathematical Sciences
Tujuan Sosial Ekonomi	01 - Defence
	01.01 - Military and Politics
Dana Ditlitabmas	Dana Ditlitabmas
SK/Kontrak Penelitian	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Proposal	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Laporan Kemajuan	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Laporan Akhir	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Berkas Seminar Akhir - Poster	
Berkas Seminar Akhir - Profil Penelitian	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Berkas Seminar Akhir - Artikel Ilmiah	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Berkas Seminar Akhir - Borang Capaian	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Berkas Seminar Akhir - Tanggung Jawab Belanja	Pilih File   Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel

**Klik save**

#### 4.2.7 Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas

1. Pilih Menu Sumber Daya dan Submenu Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas



2. Pilih Add New untuk menambah data baru penelitian sumber dana non ditlitabmas

The screenshot shows a list of research projects under the 'Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas' category. At the top left is a blue '+ Add New' button, which is highlighted with a red box. Below it are filters for 'Tahun Kegiatan' (set to 'All') and buttons for 'Filter' and 'Clear'. There are also 'Excel' and 'Print' links. The main area displays a table with columns: No, Judul Penelitian, Personil Penelitian, Penelitian, Tujuan Sosial Ekonomi, Dana Dari Dikti (Rp), and Fungsi. One project is listed: 'A Qualitative Case Study of Social Capital Development in an Indonesian Innovative Company' by 'INDRA HANDOKO S.T, M.M., Ph D (Ketua)'. The 'Personil Penelitian' column shows 'Social Sciences'. The 'Tujuan Sosial Ekonomi' column shows 'Economic Framework'. The 'Dana Dari Dikti (Rp)' column shows '20,000,000'.

No	Judul Penelitian	Personil Penelitian	Penelitian	Tujuan Sosial Ekonomi	Dana Dari Dikti (Rp)	Fungsi
1	A Qualitative Case Study of Social Capital Development in an Indonesian Innovative Company	Dosen: INDRA HANDOKO S.T, M.M., Ph D (Ketua)	Social Sciences	Economic Framework	20,000,000	

3. Isi Form Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas meliputi Tahun Kegiatan, Jenis Penelitian, Bidang Penelitian, Tujuan Sosial Ekonomi, Sumber Dana (Dalam Negeri /Luar Negeri, Asing, Institusi Sumber Dana (Internal Perguruan Tinggi/Pemerintah/Swasta/Industri/Lembaga Multilateral/Lembaga Nirlaba/Pribadi Peneliti/Sumber Dana Lain → Unggah SK/Kontrak Penelitian, Proposal, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir →Klik save

**Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas** Add / Edit Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas

From Penelitian Sumber Dana Non Ditlitabmas

Tahun Kegiatan	2019
Judul Penelitian	Judul Penelitian
Jenis Penelitian	Dasar
Bidang Penelitian	1- Natural Sciences 1.01- Mathematical Sciences
Tujuan Sosial Ekonomi	01 - Defence 01.01 - Military and Politics
Sumber Dana	<input checked="" type="radio"/> Dalam Negeri <input type="radio"/> Luar Negeri / Asing
Institusi Sumber Dana	Internal Perguruan Tinggi
Jumlah Dana	Dana Ditlitabmas
SK/Kontrak Penelitian	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Proposal	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Laporan Kemajuan	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel
Laporan Akhir	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Unggah File Artikel

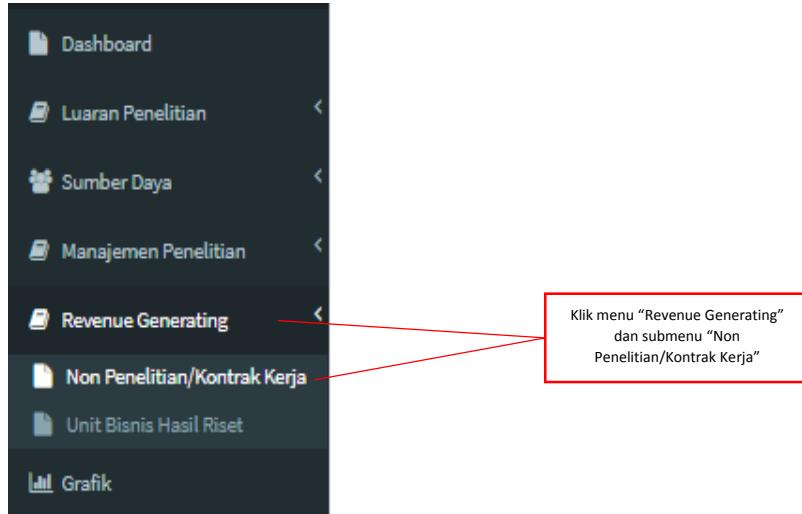
**Klik save**

Save Back

## 4.3. Pengisian Revenue Generating

### 4.3.1 Non Penelitian/Kontrak Kerja

1. Pilih Menu Revenue Generating dan Submenu Non Penelitian / Kontrak Kerja



2. Pilih Add New untuk menambah data baru Non Penelitian/Kontrak Kerja

+ Add New Klik Add New

No	Nama Unit Pelaksana	nama Kegiatan	Institusi Mitra	Kontrak	Fungsi
1	Program Studi Energi	Hibah Product RM6 Schneider Electric untuk Dukungan Pendidikan dan Pengajaran Terbarukan	PT Schneider Indonesia	Nilai (Rp) : 0 No : 095/BD/L/X/17	

3. Isi form Non Penelitian / Kontrak Kerja meliputi tahun kegiatan, unit pelaksana, nama kegiatan, institusi mitra, nomor kontrak, nilai kontrak, unggah berkas → klik save

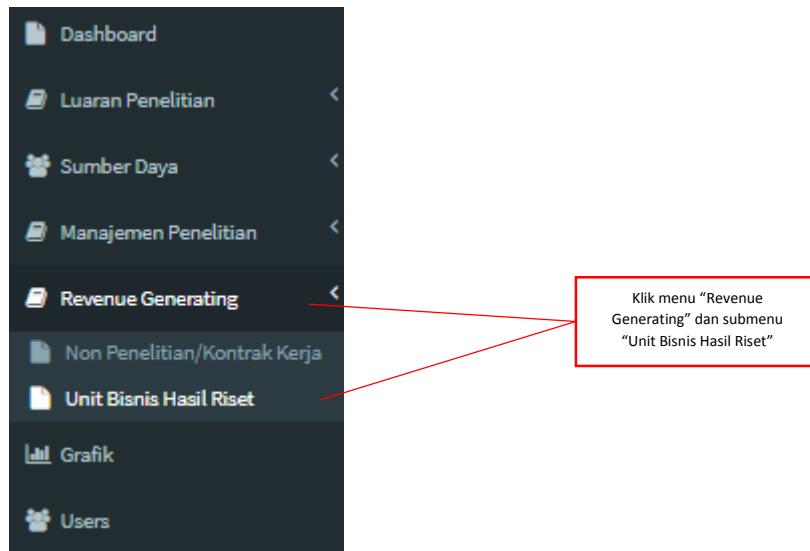
Isian dilengkapi

Berkas Pilih File Tidak ada file yang dipilih  
Unggah File Artikel

Klik save

### 4.3.2 Unit Bisnis Hasil Riset

#### 1. Pilih Menu Revenue Generating dan Submenu Unit Bisnis Hasil Riset



#### 2. Pilih Add New untuk menambahkan data baru Unit Bisnis Hasil Riset

A screenshot of the 'List Unit Bisnis Hasil Riset' page. At the top left, there is a blue button labeled '+ Add New'. A red box highlights this button, and a red arrow points from it to a callout box containing the text: 'Klik Add New'.

#### 3. Isi form Unit Bisnis Hasil Riset meliputi tahun kegiatan, nama unit bisnis, no SK pendirian, lingkup kegiatan, mitra bisnis, pendapatan, unggah berkas → klik save

A screenshot of the 'Add / Edit Unit Bisnis Hasil Riset' form. The form contains several input fields: 'Tahun Kegiatan' (2019), 'Nama Unit Bisnis' (Nama Unit Bisnis), 'No. SK Pendirian' (No. SK Pendirian), 'Lingkup Kegiatan' (Lingkup Kegiatan), 'Mitra Bisnis' (Mitra Bisnis), 'Pendapatan' (Pendapatan), and a file upload field 'Berkas' (Pilih File: Tidak ada file yang dipilih). A red box highlights the entire form area with the text 'Isian dilengkapi'. Another red box highlights the 'Save' button at the bottom right, and a red arrow points from it to a callout box containing the text: 'Klik save'.